

**AZIENDA MULTISERVIZI
FORTE DEI MARMI S.R.L.**

**REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE
DI FORNITURE, SERVIZI E
PER L'ESECUZIONE DI LAVORI
IN ECONOMIA
E DISCIPLINA DELL'ALBO FORNITORI**

INDICE

TITOLO I - REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI FORNITURE, SERVIZI E PER L'ESECUZIONE DI LAVORI

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Modalità di acquisizione in economia

Art. 3 - Limiti d'importo

Art. 4 - Divieto di frazionamento

Art. 5 - Tipologia dei lavori eseguibili in economia

Art. 6 - Tipologia dei servizi e forniture eseguibili in economia

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Art. 8 - Svolgimento delle procedure in economia

Art. 9 - Albo fornitori

Art. 10 - Criteri di aggiudicazione

TITOLO II - DISCIPLINA PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI

Art. 11 - Albo fornitori: principi generali

Art. 12 - Struttura dell'Albo e soggetti ammessi all'iscrizione

Art. 13 - Pubblicità

Art. 14 - Adempimenti per l'iscrizione Albo

Art. 15 - Criterio di scelta

Art. 16 - Requisiti richiesti

Art. 17 - Documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione

Art. 18 - Modalità di accertamento della documentazione

Art. 19 - Validità e aggiornamento dell'Albo

Art. 20 - Sospensione dall'Albo

Art. 21 - Cancellazione dall'Albo

Art. 22 - Trattamento dei dati personali

Art. 23 - Responsabilità

TITOLO III - NORME FINALI

Art. 24 - Rinvio

Art. 25 - Entrata in vigore - Abrogazioni

TITOLO I - REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI FORNITURE, SERVIZI E PER L'ESECUZIONE DI LAVORI

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'ambito di applicazione, i limiti di spesa e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori necessari per garantire le attività dell'Azienda Multiservizi Forte dei Marmi s.r.l. (di seguito denominata 'Azienda'), in attuazione di quanto disposto dall'art. 125 del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*", come successivamente integrato e modificato, di seguito il "Codice", nonché degli artt. 332 e ss. del DPR 5 ottobre 2010 n. 207, Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici.

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento di beni, servizi e lavori avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia ai principi desumibili dal Codice dei contratti pubblici in materia di affidamento e di esecuzione dei contratti ed alle norme ivi contenute applicabili, al relativo regolamento di esecuzione ed attuazione, alle altre norme amministrative e civili in materia di contratti ed in particolare di contratti di appalto di lavori, forniture e servizi.

Art. 2 - Modalità di acquisizione in economia

L'acquisizione in economia può avvenire:

- a) in amministrazione diretta;
- b) a cottimo fiduciario.

Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali o mezzi propri o appositamente noleggiati e personale proprio, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento.

Il cottimo fiduciario costituisce procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

Le procedure di cui sopra sono consentite solo nei casi ed entro i limiti di importo stabiliti dalla legge e dal presente Regolamento.

Nei casi di acquisizioni miste, si applica la disciplina per le acquisizioni di forniture/servizi oppure quella prevista per le acquisizioni di lavori, a seconda del criterio della prevalenza, come disciplinato dal Codice dei contratti pubblici.

L'Azienda ha facoltà di procedere all'acquisto di beni e servizi in economia anche attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'Economia e delle

finanze avvalendosi di Consip s.p.a., ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato da altre centrali di committenza, secondo le norme vigenti in materia.

Art. 3 - Limiti d'importo

L'acquisizione di beni e servizi in economia è consentita fino all'importo di 207.000,00 Euro.

I lavori in economia sono ammessi nel limite dei suddetti importi:

- € 200.000 per affidamento di lavori tramite cottimo fiduciario (art. 125, comma 5) del codice);
- € 50.000 per realizzazione di lavori in amministrazione diretta (art. 125, comma 5 del codice);
- € 40.000 per affidamento diretto dei lavori (art. 125, comma 8, ultimo periodo del codice).

I suddetti importi, da intendersi adeguati automaticamente in relazione ai diversi limiti fissati dalla normativa comunitaria in materia con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto dall'articolo 248 del Codice, non possono essere superati con perizie suppletive o di variante, o altre modalità di estensione dell'importo originario contrattuale.

Tutti i limiti di importo stabiliti con il presente Regolamento si intendono al netto dell'imposta sul valore aggiunto.

Oltre tali importi si dovrà procedere con le ordinarie procedure di acquisto, applicando le vigenti normative nazionali e/o comunitarie in materia.

Art. 4 - Divieto di frazionamento

Nessun lavoro, servizio o fornitura potrà essere artificiosamente frazionato allo scopo di ricondurne l'esecuzione alla disciplina del presente Regolamento.

Art. 5 - Tipologia dei lavori eseguibili in economia

Possono essere eseguiti in economia, nei limiti d'importo previsti all'art. 4 del presente regolamento, i seguenti lavori:

- a. manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure di evidenza pubblica previste in via ordinaria per l'appalto di lavori;
- b. interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- c. lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di una procedura di gara;
- d. lavori necessari per la compilazione di progetti;
- e. completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori.

In rapporto alle specifiche competenze ed esigenze dell'Azienda, ricadono nell'elencazione, a titolo indicativo, i seguenti interventi necessari al funzionamento degli uffici e all'erogazione dei servizi affidati alla stessa:

- a. ogni lavoro di manutenzione, riparazione, mantenimento in buono stato di conservazione e di funzionamento di opere, impianti e beni dell'Azienda,;
- b. lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni mobili ed immobili, strade, con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze;
- c. lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze, in uso all'Azienda o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono poste a carico del locatario;
- d. manutenzione e riparazione di strutture, attrezzature e impianti.

Art. 6 - Tipologia dei servizi e forniture eseguibili in economia

Possono essere eseguite in economia le forniture di beni relative a:

- Abbonamenti a riviste e periodici
- Arredi per uffici e complementi
- Apparecchiature per ufficio
- Cancelleria
- Carta e prodotti cartacei
- Fotocopiatrici
- Hardware
- Materiale di consumo per attrezzature informatiche
- Software
- Tipografie, copisterie, legatorie
- Manifesti/cataloghi/locandine
- Stampanti e modulistica
- Copie/fotocopie/eliocopie
- Timbri
- Carta per fotocopiatrici e stampanti
- Libri/giornali/stampati
- Tendaggi, tappezzerie
- Casseforti e armadi corazzati
- Apparecchi ed impianti per telefonia e telecomunicazioni
- Serrature, serramenti, infissi
- Materiale edile
- Materiale elettrico

- ❑ Materiale idraulico e termoidraulico
- ❑ Materiali inerti
- ❑ Materiale di falegnameria
- ❑ Vetri, cristalli, specchi
- ❑ Materiale di utensileria metallica
- ❑ Materiali in ferro
- ❑ Materiali bituminosi
- ❑ Materiali per segnaletica stradale e barriere stradali
- ❑ Vernici ed annessi
- ❑ Combustibile da riscaldamento
- ❑ Attrezzature e materiali per impianti antincendio
- ❑ Mobili, arredi, attrezzature per uffici, pareti mobili
- ❑ Attrezzatura antincendio e di sicurezza
- ❑ Articoli sanitari
- ❑ Attrezzature per allestimento manifestazioni e spettacoli
- ❑ Strumenti per prove e/o misurazioni tecniche
- ❑ Strutture prefabbricate (anche noleggiate)

Possono essere eseguite in economia le prestazioni di servizi a favore dell'Azienda individuate come segue:

- ❑ Servizi e prestazioni attinenti all'informatica
- ❑ Traslochi e facchinaggio
- ❑ Trasporti merci
- ❑ Disinfestazione, derattizzazione e sanificazione
- ❑ Pulizie, anche delle aree demaniali
- ❑ Prove di laboratorio sulle strutture
- ❑ Aspirazione, stasatura, spurgo pozzetti e fosse settiche
- ❑ Servizi assicurativi
- ❑ Servizi bancari e finanziari
- ❑ Servizi catalogazione e archiviazione
- ❑ Servizi di consulenza, attività di assistenze e supporto, sviluppo delle competenze e assistenza amministrativo-gestionale
- ❑ Servizi di studi, ricerca e brokeraggio
- ❑ Servizi di formazione professionale e aggiornamento del personale dipendente
- ❑ Progettazione architettonica ed urbanistica, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo;

- ❑ Reperimento e selezione del personale
- ❑ Servizi di vigilanza e custodia
- ❑ Servizi pubblicitari
- ❑ Servizio di sorveglianza, anche delle aree demaniali
- ❑ manutenzione e riparazione di: beni mobili, apparecchiature, strumentazioni e loro accessori, veicoli, e altri mezzi di trasporto e lavoro, mobili arredi, macchine per ufficio e relativo materiale di consumo
- ❑ servizio di pulizia mezzi e attrezzature
- ❑ manutenzione, riparazione e assistenza hardware e software e altri impianti tecnologici e di trasmissione dati
- ❑ servizi di realizzazione, aggiornamento e gestione del sito internet
- ❑ servizi di fonia, mobile e fissa e connettività alla rete internet
- ❑ servizi di manutenzione e gestione dei parcheggi;
- ❑ servizi di manutenzione, gestione e pulizia delle spiagge;
- ❑ servizi di stampa, imbustamento, mailing e postalizzazione documenti vari o documenti/avvisi per la riscossione di tributi locali.

Il ricorso al sistema delle spese in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione, anche parziale, di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi o forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) interventi urgenti resi necessari da eventi oggettivamente imprevedibili al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

In relazione ad ogni procedimento diretto all'acquisizione in economia di lavori, forniture o servizi deve essere nominato un responsabile unico del procedimento, al quale competono le funzioni e i compiti disciplinati rispettivamente dagli articoli 272 e 273 e dagli articoli 9 e 10 del Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici.

Il responsabile del procedimento svolge anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto o dei lavori, salvo i casi previsti ex art. 300, comma 2, lett b) del Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici.

Art. 8 - Svolgimento delle procedure in economia

Per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000 è consentito l'affidamento diretto, adeguatamente motivato.

Per l'esecuzione di lavori di importo pari o superiore a euro 40.000 e fino a euro 200.000, e per le forniture di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 40.000 e fino a euro 207.000 (o fino al diverso importo stabilito dalla legge), l'affidamento avviene mediante cottimo fiduciario, previa consultazione di almeno 5 operatori, individuati sulla base di ricerche di mercato, ovvero tramite l'Albo fornitori dell'Azienda.

Agli operatori selezionati è inviata lettera d'invito, anche con modalità telematiche, contenente, di norma le seguenti informazioni:

- a) l'oggetto della prestazione e il suo importo massimo previsto, al netto dell'IVA, comprensivo degli eventuali oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso;
- b) le caratteristiche tecniche, nonché le modalità, le condizioni e il luogo di esecuzione della prestazione;
- c) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- d) le modalità di presentazione delle offerte, il relativo termine di presentazione nonché il periodo, in giorni, di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del Codice e del Regolamento di attuazione;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assoggettarsi a quanto previsto dalla lettera di invito e dall'eventuale capitolato d'onori e di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) l'indicazione dei termini di pagamento;
- l) i requisiti richiesti all'operatore economico, che devono essere dichiarati dagli offerenti;

m) quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura della prestazione;

Nella lettera viene indicato un termine ragionevole per la presentazione delle offerte, non inferiore a dieci giorni, salvo motivati casi di urgenza.

Art. 9 - Albo fornitori

Ai fini dell'individuazione delle ditte da invitare, il Responsabile del procedimento si avvale dell'Albo Fornitori formato ai sensi del Titolo II.

Al riguardo, si precisa che il ricorso all'Albo Fornitori costituisce, per l'Azienda, criterio preferenziale ma non vincolante, restando libera la Società di procedere, anche per categorie merceologiche contemplate dall'Albo Fornitori e per importi di acquisto che consentano il ricorso al medesimo Albo, ad autonome procedure di pubblica evidenza e/o negoziate, ovvero ampliare la concorrenzialità interpellando anche operatori economici non iscritte al predetto albo.

L'Azienda ha la facoltà di individuare i soggetti da invitare alla gara anche mediante la pubblicazione di un avviso esplorativo (indagine di mercato) sul sito dell'Azienda, per sollecitare la presentazione di manifestazione di interesse da parte dei soggetti che desiderano partecipare alla gara.

Art. 10 - Criteri di aggiudicazione

Gli acquisti di beni, servizi e lavori previsti dal presente Regolamento possono essere aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:

- a) prezzo più basso, qualora la fornitura delle manutenzioni, dei beni o l'espletamento dei servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati tecnici ovvero alle dettagliate descrizioni contenute nell'invito;
- b) offerta economicamente più vantaggiosa. I criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara devono essere menzionati nell'invito.

Quando la gara è aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dovrà essere nominata una Commissione di gara, composta da 3 membri esperti, nominati dal Consiglio di Amministrazione, anche tra soggetti esterni all'Azienda.

In ogni caso, delle procedure di gara e delle valutazioni svolte dal Responsabile o dalla Commissione, nominata secondo le modalità sopra descritte, dovrà essere redatto apposito verbale.

TITOLO II - DISCIPLINA PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI

Art. 11 - Albo fornitori: principi generali

Il presente Titolo secondo regola l'istituzione, fissa i criteri per la candidatura e l'iscrizione all'Albo dei fornitori dell'Azienda, stabilendone, nel contempo, le modalità di utilizzo e i meccanismi di aggiornamento.

L'Albo potrà essere utilizzato dall'Azienda come strumento di individuazione dei soggetti qualificati ad effettuare lavori e a fornire beni e servizi nell'ambito di spese eseguibili in economia. L'Albo potrà essere utilizzato anche per l'effettuazione di ricerca dei prezzi di mercato (indagine di mercato).

Art. 12 - Struttura dell'Albo e soggetti ammessi all'iscrizione

L'Albo è così articolato:

- **Sezione 1:** Forniture di Beni;
- **Sezione 2:** Prestazioni di Servizi;
- **Sezione 3:** Fornitori di Lavori;

L'iscrizione può essere fatta ad una o più Sezioni dell'Albo e, per ogni singola Sezione, ad una o più categorie/sottocategorie merceologiche, individuate tra quelle per le quali gli articoli 5 e 6 del presente Regolamento consentono l'affidamento in economia.

Le categorie merceologiche per le quali gli operatori economici possono essere iscritti sono quelle corrispondenti all'oggetto sociale comunicato alla C.C.I.A.A di appartenenza.

Ciascun operatore economico potrà modificare la categoria per la quale è iscritto, mediante aggiornamento della propria candidatura con le modalità di cui all'art. 19.

L'Azienda si riserva la facoltà di apportare variazioni alla struttura dell'Albo, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute. Di tali variazioni verrà data adeguata informazione sul sito internet dell'Azienda (www.multiservizifortedeimarmi.it).

Possono iscriversi i seguenti soggetti:

- 1) gli imprenditori individuali (anche artigiani), le società commerciali, le società cooperative, secondo le disposizioni del Codice Civile;
- 2) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e smi. e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- 3) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali (anche artigiani), società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del D.lgs.12 aprile 2006, n.163.

La pubblicazione di cui al successivo articolo 13, la diffusione della documentazione richiamata nel presente Regolamento e l'istituzione dell'Albo, non costituiscono in alcun modo l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo).

Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi.

Art. 13 - Pubblicità

L'esistenza della procedura di iscrizione nell'Albo fornitori dell'Azienda è resa nota mediante la pubblicazione del presente Regolamento sul sito internet dell'Azienda (www.multiservizifortedeimarmi.it).

Art. 14 - Adempimenti per l'iscrizione Albo

Ogni operatore economico per conseguire l'iscrizione all'Albo dovrà presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento e dai suoi allegati.

Le domande di iscrizione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato (Allegato A), e sottoscritte dal legale rappresentante ovvero da altro soggetto dotato di poteri di firma.

Nella domanda d'iscrizione l'interessato dovrà specificare le categorie merceologiche d'interesse, barrando le relative caselle. La domanda e i suoi allegati dovranno essere redatti in lingua italiana. Le domande potranno essere inviate in busta chiusa con raccomandata con ricevuta di ritorno e indirizzate a **AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI S.R.L., Via Trento 76/A, 55042 Forte dei Marmi**, oppure tramite pec al seguente indirizzo: multiservizi.fortedeimarmi@pec.it.

Art. 15 - Criterio di scelta

La scelta degli operatori economici iscritti all'Albo da invitare a presentare offerta seguirà il criterio della rotazione (scorrimento sistematico per ciascuna categoria merceologica secondo l'ordine precostituito sulla base della data di iscrizione), ed in base alla specifica esperienza e professionalità, ai sensi di quanto stabilito dagli artt. 91 e 125 del d.lgs.163/2006.

Resta ferma la facoltà dell'Azienda di invitare altri fornitori ritenuti idonei, quando si tratti di lavori e/o forniture e/o servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non consentano di utilizzare l'Albo ovvero, nel caso in cui per la categoria merceologica di interesse non sia presente nell'Albo un numero di operatori economici atto a soddisfare il numero minimo richiesto dal Codice dei Contratti, a seconda della tipologia di procedura di scelta del contraente da adottare.

Art. 16 - Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo occorre essere in possesso dei requisiti e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicati:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali;
2. insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 38, comma 1, del Codice dei contratti;

3. adempimento agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al T.U. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
4. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, giusto articolo 39, comma 4 del Codice dei contratti, possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente;
5. (*eventuale*) possesso delle attestazioni SOA in riferimento ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione;

Si precisa che gli specifici requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico organizzativo necessari per la partecipazione alle singole procedure saranno di volta in volta indicati nei relativi inviti a gara.

Art. 17 - Documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo devono, pena il rigetto della domanda di ammissione, presentare la seguente documentazione:

- 1 la domanda di iscrizione all'Albo con indicazione specifica della/e categoria/e merceologica/che dei prodotti, dei servizi o dei lavori per i quali si richiede l'iscrizione, conforme al fac-simile allegato, con allegata copia del documento d'identità del soggetto che sottoscrive la domanda (Allegato A);
- 2 dichiarazione/i relativa/e all'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 c. 1 lett b) e c) del d.lgs.163/2006 e s.m.i., resa individualmente, in conformità del fac-simile allegato (cfr. Allegato B) dai seguenti soggetti, non firmatari della domanda di iscrizione:
 - in caso di professionisti associati, da ciascun soggetto associato;
 - in caso di concorrente individuale: direttori tecnici;
 - in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dai direttori tecnici;
 - in caso di società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari e dai direttori tecnici;
 - altri tipi di società: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici;
 - dal socio unico persona fisica, ovvero i soci di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

E' facoltà dell'operatore economico presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della relativa presentazione.

Art. 18 - Modalità di accertamento della documentazione

Le domande di iscrizione all'Albo sono soggette alla valutazione da parte dell'Azienda che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata, seguendo l'ordine progressivo con cui le relative domande sono pervenute.

Nel caso in cui la documentazione presentata sia irregolare o incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni, con l'indicazione delle eventuali informazioni mancanti.

Non è consentita la contestuale iscrizione all'Albo in forma individuale e come componente di un consorzio per una medesima categoria, nonché l'iscrizione di più consorzi ai quali partecipano, in tutto o in parte, i medesimi consorziati, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

L'Azienda si riserva di fare gli accertamenti, anche a campione, ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i., relativamente al possesso dei requisiti dichiarati.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati, l'operatore verrà iscritto all'Albo in conformità alla richiesta.

Solo in caso di rigetto dell'istanza, il soggetto interessato riceverà dall'Azienda apposita comunicazione di rigetto, con l'indicazione delle cause di non ammissibilità, inviata esclusivamente al recapito e-mail indicato dall'operatore economico in sede di domanda di iscrizione.

Art. 19 - Validità e aggiornamento dell'Albo

L'Albo Fornitori dell'Azienda è aperto.

I Fornitori interessati potranno presentare domanda di iscrizione in qualunque momento.

L'iscrizione all'Albo è soggetta a revisione triennale. Gli operatori economici iscritti all'Albo avranno l'onere di riconfermare la propria iscrizione nei 30 giorni che precedono la scadenza triennale della propria iscrizione all'Albo. A tal fine, dovrà essere presentata la dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti precedentemente dichiarati.

Gli operatori economici iscritti avranno l'obbligo in ogni caso di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese all'Azienda in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica.

L'Azienda si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dall'operatore economico, adottando gli opportuni provvedimenti.

Art. 20 - Sospensione dall'Albo

La sospensione dall'Albo ha luogo per la durata di n. 1 anno nel caso in cui per n. 5 volte, nell'arco del triennio di iscrizione, l'operatore economico non abbia presentato offerta a seguito dell'invito a gara.

Ove l'operatore economico interessato si renda responsabile, nell'arco di n. 1 anno contrattuale, di più di n. 1 inadempienza nell'esecuzione dell'attività affidatagli, l'Azienda potrà a proprio insindacabile giudizio sospendere l'iscrizione all'Albo.

La sospensione potrà essere altresì disposta qualora l'operatore economico abbia in corso un procedimento giudiziale e/o arbitrale con l'Azienda, fino al termine del procedimento stesso.

Della sospensione dall'Albo viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

Art. 21 - Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo ha luogo nel caso di:

- 1 mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
- 2 mancato rinnovo alla scadenza dell'iscrizione;
- 3 mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente regolamento;
- 4 risoluzione per inadempimento di un contratto affidato dall'Azienda;
- 5 espressa richiesta da parte dell'operatore economico.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi sarà comunicata tramite fax o pec all'interessato.

Salvo il caso di cui al precedente punto 2, una nuova iscrizione non può essere presentata prima che siano decorsi n. 3 anni dall'avvenuta cancellazione.

Art. 22 - Trattamento dei dati personali

L'Azienda, ai sensi del D.lgs.30 giugno 2003 n. 196, informa che i dati forniti per l'iscrizione all'Albo verranno utilizzati per le attività connesse alla gestione dello stesso e a tutti gli eventuali rapporti conseguenti. I dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la loro sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento è l'AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI S.R.L., con sede in Via Trento 76/A, 55042 Forte dei Marmi.

Responsabile del trattamento è il Sig. Fortini Alessandro.

Art. 23 - Responsabilità

Il Responsabile dell'istituzione e della corretta tenuta dell'Albo è il Sig. Fortini Alessandro asforte@tiscali.it.

TITOLO III - NORME FINALI

Art. 24 - Rinvio

Le disposizioni del presente regolamento costituiscono disciplina speciale dell'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi.

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento valgono le disposizioni contenute nell'art. 125 del d.lgs. 163/2006, nel D.P.R. 207/2010, nel codice civile e in tutte le restanti disposizioni normative vigenti in materia.

Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme di legge statali o regionali che dispongono con efficacia generale in modo diverso da quanto previsto dal regolamento medesimo.

In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata. In particolare, si applicano automaticamente le variazioni normative alle procedure o ai limiti di importo stabiliti dal Codice dei contratti pubblici e dal relativo Regolamento di attuazione.

Art. 25 – Entrata in vigore, abrogazioni, pubblicità

Il presente regolamento sostituisce, a partire dalla sua entrata in vigore, le norme contenute nel *“Regolamento per l’acquisto in economia di forniture di beni, servizi e manutenzioni dell’Azienda Multiservizi Forte dei Marmi S.r.l.”*, approvato con deliberazione del Cda n. 5 del 28/01/2010 ed ogni altra disposizione regolamentare nella medesima materia, incompatibile con il regolamento medesimo.

Il presente regolamento è pubblicato sul sito internet dell’Azienda (www.multiservizifortedeimarmi.it).