

***BUDGET E PIANO
INDUSTRIALE
2018-2019-2020***



AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI S.R.L. UNIPERSONALE

Piazza H. Moore 1 - 55042 FORTE DEI MARMI

Capitale sociale € 272.138

Bilancio previsione triennale - schema ex art. 2425 CC

Descrizione	2020	2019	2018
CONTO ECONOMICO			
A) Valore della produzione			
1) Ricavi	5.542.267	5.523.622	5.493.231
a) Per vendite e prestazioni	5.542.267	5.523.622	5.493.231
b) Da copertura di costi sociali	0	0	0
Totale ricavi	5.542.267	5.523.622	5.493.231
2) Variazione rimanenze	0	0	0
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0	0	0
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0	0
5) Altri ricavi e proventi:	32.800	32.700	32.722
a) Ricavi e proventi diversi	32.800	32.700	32.722
- Ricavi diversi farmacie	3.100	3.000	3.006
- Ricavi diversi ambulatori	29.700	29.700	29.716
b) Corrispettivi	0	0	0
c) Contributi in conto esercizio	0	0	0
Totale altri ricavi e proventi	32.800	32.700	32.722
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	5.575.067	5.556.322	5.525.953
B) Costi della produzione			
6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	3.264.784	3.252.734	3.227.573
7) Spese per prestazioni di servizi	284.808	281.831	279.419
8) Spese per godimento di beni di terzi	106.350	105.950	105.250
9) Costi del personale	1.282.793	1.281.077	1.266.983
a) Salari, stipendi	813.063	813.063	808.616
b) Oneri sociali	208.036	208.036	205.923
c) Trattamento Fine Rapporto	74.214	73.298	71.964
d) Trattamento di quiescenza e simili	0	0	0
e) Altri costi	187.480	186.680	180.480
10) Ammortamenti e svalutazioni	98.566	97.566	106.066
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	4.003	4.003	4.003
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	94.563	93.563	102.063
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	0	0
d) Svalutazione cred. del circol. e delle disponibilità liquide	0	0	0
11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci	600	1.400	900
12) Accantonamenti per rischi (da area caratteristica)	0	0	0
13) Altri accantonamenti (da area accessoria)	0	0	0
14) Oneri diversi di gestione	202.944	202.352	200.763
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	5.240.845	5.222.910	5.186.954
Differenza tra Valore e Costo della Produzione	334.222	333.412	338.999
C) Proventi e oneri finanziari			
15) Proventi da partecipazioni	0	0	0
a) In imprese controllate	0	0	0
b) In imprese collegate	0	0	0
c) In imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0	0
d) In altre imprese	0	0	0
Totale proventi da partecipazioni	0	0	0
16) Altri proventi finanziari	2.000	2.500	2.800
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	0	0	0
1) da imprese controllate	0	0	0
2) da imprese collegate	0	0	0
3) da Enti pubblici di riferimento	0	0	0
3 bis) da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0	0
4) Altri	0	0	0
b) Proven. da titoli iscritti nelle immobilizzazioni NON partecipazioni	0	0	0
c) Proven. finanziari da titoli iscritti nell'attivo circolante NON partecipazioni	0	0	0
d) proventi finanziari diversi dai precedenti:	2.000	2.500	2.800
1) da imprese controllate	0	0	0
2) da imprese collegate	0	0	0
3) da Enti pubblici di riferimento	0	0	0
3 bis) da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0	0
4) Altri	2.000	2.500	2.800
Totale altri proventi finanziari	2.000	2.500	2.800
17) Interessi e altri oneri finanziari:	1.190	1.190	2.470
1) da imprese controllate	0	0	0
2) da imprese collegate	0	0	0
3) da Enti pubblici di riferimento	0	0	0
4) Altri	1.190	1.190	2.470
17 bis) Utili e perdite su cambi	0	0	0
Totale interessi ed altri oneri finanziari	1.190	1.190	2.470
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	810	1.310	330
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie			
18) Rivalutazioni	0	0	0
a) Rival. di partecipazioni	0	0	0
b) Rival. di immobiliz. finanziarie non costit. partecip.	0	0	0
c) Rival. di titoli iscritti nell'attivo circolante	0	0	0
d) Strumenti finanziari derivati	0	0	0
e) Altre rivalutazioni	0	0	0
19) Svalutazioni	0	0	0
a) Svalut. di partecipazioni	0	0	0
b) Svalut. di immobiliz. finanziarie non costit. partecip.	0	0	0
c) Svalut. di titoli iscritti nell'attivo circolante	0	0	0
d) Strumenti finanziari derivati	0	0	0
e) Altre svalutazioni	0	0	0
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIV. FINANZIARIE	0	0	0
Risultato prima delle imposte	335.032	334.722	339.329
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate	118.600	118.600	118.600
21) Utile (Perdita) dell'esercizio	216.432	216.122	220.729

CONTO ECONOMICO 2018_2020	Farmacie			Parcheggi			Tributi			Informaz.			insegne			Wi.Fi.			TOTALE		
	2020	2019	2018	2020	2019	2018	2020	2019	2018	2020	2019	2018	2020	2019	2018	2020	2019	2018	2020	2019	2018
RICAVI																					
Ricavi tipici	4.939.400	4.922.200	4.885.500	255.479	255.110	253.071	254.849	254.424	262.986	85.496	85.350	85.009	28.000	28.000	28.000	79.133	78.997	78.655	5.642.357	5.624.081	5.593.221
Rettifiche su acquisti	16.000	19.200	19.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16.000	19.200	19.000
Proventi diversi	3.200	3.100	3.100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.200	3.100	3.100
TOTALE RICAVI	4.958.600	4.944.500	4.907.600	255.479	255.110	253.071	254.849	254.424	262.986	85.496	85.350	85.009	28.000	28.000	28.000	79.133	78.997	78.655	5.661.557	5.646.381	5.615.321
Rimanenze iniziali	510.600	512.000	512.900	130	130	130	130	130	130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	510.860	512.260	513.160
Acquisto beni per rivendita	3.270.000	3.260.000	3.235.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.270.000	3.260.000	3.235.000
Rimanenze finali	510.000	510.600	512.000	130	130	130	130	130	130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	510.260	510.860	512.260
Rettifiche su vendite	100.190	100.559	100.090	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.190	100.559	100.090
TOTALE COSTO ACQUISTO MERCE	3.370.790	3.361.959	3.335.990	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.370.790	3.361.959	3.335.990
MARGINE LORDO SU VENDITE	1.587.810	1.582.541	1.571.610	255.479	255.110	253.071	254.849	254.424	262.986	85.496	85.350	85.009	28.000	28.000	28.000	79.133	78.997	78.655	2.290.767	2.284.422	2.279.331
MARGINE %	32,02%	32,01%	32,02%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	40,46%	40,46%	40,59%
Spese per servizi	129.115	129.745	130.140	28.875	28.875	27.925	71.130	71.130	71.130	3.515	3.515	3.515	3.300	3.300	3.300	55.920	55.920	55.920	291.855	292.485	291.930
Costi del personale	815.592	813.792	805.149	147.272	147.272	147.272	133.108	133.108	133.108	66.200	66.200	66.222	8.088	8.088	8.088	10.057	10.057	10.057	1.180.317	1.178.517	1.169.896
Oneri accessori personale dipendente	1.750	1.750	1.550	1.830	1.830	1.830	720	720	720	553	553	553	0	0	0	0	0	0	4.853	4.853	4.653
Godimento beni terzi	79.000	78.800	78.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79.000	78.800	78.400
Altri costi gestione area commerciale	12.650	13.175	12.715	890	890	890	1.080	1.080	1.080	601	601	601	0	0	0	0	0	0	15.221	15.746	15.286
Imposte e tasse deducibili	5.800	5.800	5.800	40	40	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.840	5.840	5.840
TOTALE COSTI DIRETTI	1.043.907	1.043.062	1.033.754	178.907	178.907	177.957	206.038	206.038	206.038	70.869	70.869	70.891	11.388	11.388	11.388	65.977	65.977	65.977	1.577.086	1.576.241	1.566.005
EBITDA	543.903	539.479	537.856	76.572	76.203	75.114	48.811	48.386	56.948	14.627	14.481	14.118	16.612	16.612	16.612	13.156	13.020	12.678	713.681	708.181	713.326
Ammortam. immobilizz. immateriali	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ammortamento immobilizz. materiali	49.000	48.000	48.000	29.000	29.000	29.000	7.500	7.500	16.000	0	0	0	3.000	3.000	3.000	1.000	1.000	1.000	89.500	88.500	97.000
Accantonamento a fondo rischi e oneri																			0	0	0
UTILE OPERATIVO	494.903	491.479	489.856	47.572	47.203	46.114	41.311	40.886	40.948	14.627	14.481	14.118	13.612	13.612	13.612	12.156	12.020	11.678	624.181	619.681	616.326
Proventi finanziari	1.200	1.700	2.000	400	400	400	400	400	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000	2.500	2.800
Oneri finanziari verso banche	100	100	250	1.090	1.090	1.090	0	0	1.130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.190	1.190	2.470
Oneri finanziari diversi	0	10	6	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	15	11
SALDO AREA FINANZIARIA	1.100	1.590	1.744	-695	-695	-695	400	400	-730	0	0	0	0	0	0	0	0	0	805	1.295	319
SALDO AREA EXT. CARATT E STRAORDINARIA	-5.100	-4.800	-5.783	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-5.100	-4.800	-5.783
MARGINE LORDO CONTRIBUZIONE II LIVELLO	490.903	488.269	485.817	46.877	46.508	45.419	41.711	41.286	40.218	14.627	14.481	14.118	13.612	13.612	13.612	12.156	12.020	11.678	619.886	616.176	610.862
Imposte indeducibili	95.853	95.853	95.853	15.000	15.000	15.000	5.000	5.000	5.000	2.000	2.000	2.000	4.200	4.200	4.200	400	400	400	122.453	122.453	122.453
MARGINE CONTRIBUZIONE II LIVELLO	395.050	392.416	389.964	31.877	31.508	30.419	36.711	36.286	35.218	12.627	12.481	12.118	9.412	9.412	9.412	11.756	11.620	11.278	497.433	493.723	488.409
COSTI COMUNI	186.000	183.699	176.701	31.877	31.508	30.419	36.711	36.286	35.218	12.627	12.481	12.118	2.029	2.006	1.947	11.756	11.620	11.278	281.000	277.600	267.680
Totale costi comuni	186.000	183.699	176.701	31.877	31.508	30.419	36.711	36.286	35.218	12.627	12.481	12.118	2.029	2.006	1.947	11.756	11.620	11.278	281.000	277.600	267.680
RISULTATO NETTO	209.050	208.717	213.263	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.383	7.406	7.465	0	0	0	216.433	216.123	220.729

Allegato al budget triennale 2018-2020

Piano industriale triennale.

In linea generale è ipotizzabile che l'andamento economico e finanziario per il prossimo triennio continui ad essere più che positivo anche se il trend di crescita degli esercizi precedenti, specialmente per il settore farmacie, è prevedibile che abbia un naturale rallentamento. Gli obiettivi da non perdere di vista restano ancora l'oculata gestione delle risorse disponibili volta al raggiungimento di nuove quote di redditività. I contratti di servizio in essere per i vari settori di attività sono scaduti il 31/12/2016 e prorogati fino al 31/12/2017. Con le nuove convenzioni nel 2018 verranno presumibilmente recepite le mutate esigenze dettate dal mercato e dalla recente legislazione in materia di società pubbliche che prevede la copertura totale dei costi per le attività strumentali (parcheggi, informazione turistica, tributi locali e Wi-Fi). Per quanto riguarda il settore delle farmacie per la nuova convenzione è allo studio una sorta di affidamento in concessione a favore dell'Azienda Multiservizi (con relativo versamento di un canone a favore del Comune socio unico) ma di questa opzione non si è tenuto conto nella redazione del presente budget triennale.

Linee di sviluppo delle diverse attività.

Farmacie:

Per quanto attiene alle azioni poste in essere sul settore farmacie saranno indirizzate principalmente sulle linee di azioni:

- Miglioramento delle marginalità
- Formazione del personale
- Incentivazione produttività del personale
- Organizzazione di eventi in farmacia (campagne prevenzione, uso cosmetici)
- Attività di fidelizzazione del cliente/paziente

Il miglioramento o, quantomeno, il mantenimento dei livelli marginalità attuali verrà perseguito grazie agli accordi commerciali che sono stati raggiunti con le farmacie aderenti all'ATS: farmacie comunali di Viareggio, Pietrasanta, Massarosa (a queste nel corso del prossimo triennio potrebbero unirsi altre aziende, sicuramente quella di Camaiore). In particolare l'incremento della marginalità avverrà attraverso un miglioramento delle condizioni generali di acquisto avvalendoci della forza contrattuale costituita dall'associazione temporanea e dalla selezione dei fornitori che pur nell'ambito dei criteri generali condivisi (principi attivi e sicurezza sul prodotto) garantiscano condizioni commerciali migliorativi.

Sarà anche utile rimodulare la scontistica ai clienti in farmacia allo scopo di rendere veramente premianti le condizioni praticate e maggiormente remunerativo il meccanismo di fidelizzazione attuato.

In questo ambito sarà utile sviluppare ulteriormente gli attuali accordi con i fornitori per l'allestimento dei prodotti nelle farmacie e per la formazione del personale.

Nel corso del prossimo triennio l'utilizzo dei finanziamenti ottenuti dal fondo interprofessionale di categoria (impatto economico a zero) saranno impiegati con priorità per lo svolgimento di corsi di

aggiornamento diretti ai farmacisti in materia di marketing e corsi specifici inerenti il software gestionale di farmacia con l'obiettivo di sfruttarne per intero le potenzialità in fase di esecuzione degli ordini e controllo sulle vendite.

Nel settore farmacie, maggiormente che per gli altri, una voce di bilancio importante è quella relativa alla gestione del personale. Il personale con la qualifica di farmacista collaboratore necessario per la stagione turistica ed anche per le normali sostituzioni di lavoratori a tempo indeterminato (ferie, malattie, ecc.) verrà assunto attingendo da una graduatoria a tempo determinato stilata nel corso del 2017 in base ad un concorso pubblico valida fino al 2020. Data la scarsità dei soggetti classificati nella suddetta graduatoria sarà inevitabile il ricorso a contratti di somministrazione.

Saranno sviluppate le relazioni sindacali iniziate negli anni precedenti allo scopo di rendere sempre più efficace, sia per la società che per i lavoratori, il sistema di incentivi concordati perseguendo obiettivi maggiormente misurabili.

Gli investimenti che potrebbero essere fatti nel settore farmacie, anche se la loro attuazione non è stata considerata nel presente budget triennale, riguardano la revisione delle modalità di gestione meccanizzata/automatizzata del magazzino e la ristrutturazione della farmacia n. 2 di Vaiana.

Parcheggi:

E' prevedibile che in assenza di fattori che ne influenzino positivamente il fatturato i dati economici del settore non possano registrare miglioramenti (ma sono possibili contrazioni). Sarebbe utile attuare una riorganizzazione integrale del sistema mediante l'integrazione della rete dei parchimetri attualmente rinnovati, con sistemi all'avanguardia in grado di comunicare in un sistema integrato della sosta, che ottimizzerebbe lo sfruttamento della aree a parcheggio già attive, consentendo nel contempo un controllo della sosta più efficace ed efficiente. Si conseguirebbe così l'obiettivo di massimizzare gli introiti razionalizzando i costi di gestione del servizio. Va ricordato tuttavia che ciò richiederebbe un investimento rilevante da valutare unitamente alla revisione del piano della sosta attualmente allo studio dell'Amministrazione Comunale.

E' inoltre necessario informatizzare la gestione dei permessi a pagamento.

Per ciò che concerne la dotazione organica va ricordato che il settore, ormai dal 2015, si avvale esclusivamente di lavoratori con contratto a termine per cui sarà necessario quanto prima dotarsi di una figura a tempo indeterminato attingendo dalle liste di mobilità tra società a partecipazione/controllo pubblico come prevede l'attuale normativa o espletando apposita procedura di concorso pubblico.

Tributi locali minori:

Nella nuova convenzione da adottare dal 2018 l'Azienda continuerà a svolgere attività amministrative per conto del socio unico in materia di COSAP, IMPOSTA DI PUBBLICITA', TARI, DIRITTI SULLE AFFISSIONI PUBBLICHE e LUCI VOTIVE. In caso il Comune intenda richiedere all'azienda di intensificare il supporto per la TARI estendendolo anche allo svolgimento dell'ordinaria attività di sportello, eventualità che sembra confermata dalle necessità manifestate dal dirigente competente nel corso del 2017, sarebbe necessario che l'Azienda assumesse un lavoratore a tempo determinato con competenze specifiche espletando un nuovo concorso pubblico. L'impegno

economico corrispondente al suddetto ulteriore lavoratore non è stato considerato nella redazione del presente budget triennale.

Dovrà continuare l'attività di rilevazione sul territorio con lo scanner laser per mantenere sempre aggiornata la situazione circa lo stato di fatto delle concessioni di tutti i tributi locali minori. Questa attività tuttavia deve necessariamente essere riorganizzata al fine di incrementarne l'efficacia. L'apparecchio per la misurazione laser è tecnologicamente superato e sul mercato esistono apparecchi che oltre a costare meno della metà del prezzo, necessitano di un solo operatore per essere utilizzati. Considerato anche che nel 2018 lo scanner avrà valore netto contabile uguale a zero sarebbe opportuno prendere accordi con il fornitore per la sostituzione dell'apparecchio con uno di ultima generazione prevedendo anche corsi di formazione per il personale da svolgersi sul campo contemporaneamente all'attività di misurazione.

La nuova convenzione dovrà anche regolare dettagliatamente tutta l'attività di riscossione coattiva dei tributi minori per la quale nell'ultimo esercizio il socio unico ha manifestato nuove esigenze e ciò servirà per valutare il livello di dotazione organica più adeguato ed i riflessi di questa sui budget economici dell'Azienda.

Accesso ad Internet senza fili:

Nel 2017 è stato assegnato l'appalto per la fornitura del servizio Hyperlan e Wi-fi fino al 2020. Come richiesto nelle procedure di gara si è ottenuto un miglioramento delle prestazioni tecniche della rete ed è in corso di implementazione una nuova interfaccia utente per l'accesso ai vari servizi.

Il servizio viene svolto dalla società appaltatrice ma è sempre necessario il supporto di personale della struttura dell'Azienda Multiservizi.

Informazione turistica:

Anche per questa attività la convenzione in essere scadrà il 31/12/2017. Il fatto che questa venga confermata o meno dal 2018 è attualmente sconosciuto. Il presente budget è stato elaborato tenendo conto degli standard del servizio relativi all'esercizio 2017. Attualmente questa attività viene svolta con personale assunto dall'azienda con contratto a termine e, nel caso si optasse per un affidamento pluriennale, dovrebbero essere riviste anche le politiche di approvvigionamento delle risorse umane da impiegare. Un elemento di criticità del settore che tuttavia non è stato considerato nel presente budget è rappresentato dalla necessità di individuare una sede stabile per lo svolgimento dell'attività di informazione dato che quella attuale è sita in un locale concesso in comodato dalla Fondazione Vittorio Veneto senza certezze per il futuro.

Insegne (freccie direzionali):

Questa attività viene svolta in autonomia dall'azienda che ha acquisito la proprietà degli impianti pubblicitari, li concede in locazione introitando i relativi canoni. E' una attività che, anche se strettamente connessa alla gestione dell'imposta di pubblicità, rientra nel residuale 20% di attività che le soc. in house possono svolgere non direttamente in favore degli enti pubblici soci. Essa viene svolta da personale già adibito allo svolgimento di altri servizi.

Programma degli investimenti.

Non Vi sono investimenti di rilievo programmati ed inseriti nel presente budget triennale.

Tuttavia si possono riepilogare gli interventi che, una volta definite le nuove convenzioni, potranno essere programmati in quanto necessari al mantenimento e miglioramento dell'attività aziendale.

Farmacie

- Il più importante investimento auspicabile per il prossimo triennio è quello relativo alla ristrutturazione della farmacia di Vaiana che, come già detto nella precedente relazione, è ritenuto strategicamente fondamentale per l'attività delle farmacie;
- Meccanizzazione ed automazione del magazzino di Vaiana.

Parcheggi

- Acquisto di un sistema integrato di gestione dei parcheggi atto a rilevare in tempo reale quali sono gli stalli liberi, quelli occupati e quelli occupati senza pagamento del ticket con notifica sul palmare in uso all'ausiliare in servizio che potrà intervenire a colpo sicuro solo sulle auto non paganti;
- Acquisto di un sistema gestionale per gli abbonamenti a pagamento, utilizzabile anche dal Comando di polizia municipale per la gestione dei permessi per residenti.

Tributi

- Sostituzione scanner laser con uno utilizzabile da un solo operatore con contestuale permuta di quello vecchio.

Dotazione organica del personale (attuale).

Personale a tempo indeterminato

Farmacie (CCNL ASSOFARM): n. 1 livello 1Q (Direttore del settore + direttore di farmacia); n. 2 livello 1S (2 direttori di farmacia); n. 2 livello 1C (farmacisti) di cui 1 a tempo parziale al 60%; n. 1 livello 1+12 (farmacista collaboratore); n. 4 livello 1+2 (farmacisti collaboratori); n. 1 livello 4 (commessa) dal 01 aprile al 30 settembre lavora a tempo pieno ed il restante periodo dell'anno esegue il part-time 50%; n. 1 livello 5 (commessa di magazzino). **Totale n. 12 lavoratori.**

Amministrazione (CCNL ASSOFARM): n. 1 livello 1Q (responsabile settore amministrativo); n. 1 livello 2 (impiegato di concetto); n. 1 livello 3 (impiegati); n. 1 livello 4 (impiegati). **Totale n. 4 lavoratori.**

Tributi (CCNL ASSOFARM): n. 1 livello 3 (impiegati); n. 1 livello 4 (impiegati). **Totale n. 2 lavoratori**

Parcheggi (CCNL AUTORIMESSE E NOLEGGIO AUTOMEZZI): **nessun lavoratore**

Per il triennio 2018, 2019 e 2020 sono previste le seguenti assunzioni di personale a tempo indeterminato:

nel caso in cui, come prevedibile, la nuova convenzione preveda ancora la gestione del settore dei parcheggi a pagamento su area pubblica sarà necessario assumere un lavoratore a tempo

indeterminato a tempo parziale, pieno o misto con inquadramento C1 del CCNL “autorimesse e noleggio automezzi”.

Personale a tempo determinato e/o flessibile

Il fabbisogno di personale da reclutare con rapporti di lavoro flessibili per gli anni 2018, 2019 e 2020 per ogni anno, è:

FARMACIE – il personale di seguito elencato viene assunto prioritariamente scorrendo la graduatoria per farmacisti a tempo determinato valida fino al 2020, in caso di non capienza della graduatoria si ricorre alla somministrazione a termine.

farmacisti collaboratori livello 1 – 44 mensilità

farmacisti collaboratori livello 1 (per servizio notturno) – 2 mensilità

commessi di farmacia livello 5 – 6 mensilità

SETTORE TRIBUTI – il personale di seguito elencato viene assunto scorrendo la graduatoria relativa a ADDETTO AMMINISTRATIVO SUPPORTO GESTIONE TRIBUTI LOCALI con competenze tecniche – CCNL ASSOFARM

addetti amministrativo livello 4 – 12 mensilità

SETTORE PARCHEGGI – il personale di seguito elencato viene assunto in base ad apposita graduatoria che verrà stilata in seguito a concorso pubblico da bandire ad inizio 2018 – CCNL AUSITRA, autorimesse e noleggio automezzi.

ausiliari del traffico livello C1 – 44 mensilità (a tempo parziale mediamente a 28 ore settimanali). In questo monte ore di 44 mensilità sono comprese anche le 12 mensilità relative ad un eventuale lavoratore assunto a tempo indeterminato.

SETTORE INFORMAZIONE TURISTICA

Se nel 2018 verrà confermata tale attività in capo all’Azienda Multiservizi il fabbisogno annuo del personale sarà:

n. 3 Addetti all’informazione turistica per un totale di 36 mensilità (a tempo parziale o pieno in base alle esigenze stagionali)

Il suddetto personale verrà assunto attingendo da apposita graduatoria stilata in base a pubblico concorso nel corso del 2017.

Nel caso in cui, nello scorrimento delle graduatorie a tempo determinato, si verificasse assenza di candidati disponibili si procederà a reperire i lavoratori necessari tramite società di somministrazione lavoro.

Elenco delle consulenze ed incarichi.

Studio Legale Lessona: consulente tecnico/legale stragiudiziale in materia di governo e strategie in società partecipate, acquisizione di beni, servizi e forniture, procedure assunzione lavoratori, consulenza legale sul lavoro, anticorruzione e trasparenza; compenso € 13.000,00 annui. Incarico dal 01/07/2017 al 30/06/2020;

Ing. Bertoni Giordano: responsabile servizio prevenzione e protezione; compenso € 5.000,00 annui.

Dr. Cherici Pier Franco: consulenze fiscali e contabile; compenso a seconda delle prestazioni richieste.

Baborsky Eugenio, elaborazione paghe e consulente del lavoro elaborazione ed invio CU, modello 770; compenso a seconda del numero dei cedolini elaborati mensilmente.

Studio legali Lessona e Carducci: consulenti legale giudiziale, compenso a seconda delle prestazioni in giudizio richieste.

Per le modalità di individuazione dell'incarico si è ricorsi alla valutazione del curriculum e dei risultati ottenuti in precedenti incarichi con la nostra società.