

ALLEGATO 9

Marca da  
bollo da  
€16,00

**Spett. Le**

**AZIENDA MULTISERVIZI  
FORTE DEI MARMI S.R.L.UNIPERSONALE**

**OGGETTO: Richiesta di Concessione per occupazione suolo pubblico – passo carrabile.**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_, nat \_ a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ,

residente a \_\_\_\_\_ (c.a.p. \_\_\_\_\_ )

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. c. \_\_\_\_\_ ,

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | ;

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

in qualità di:

Proprietario/comproprietario dell'immobile per il quale si richiede l'accesso;

Amministratore pro- tempore del condominio \_\_\_\_\_ con sede in

\_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. c. \_\_\_\_\_ ,

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

codice fiscale condominio | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | ;

Legale Rappresentante od Amministratore della Società/Ditta

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

ALLEGATO 9

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. c. \_\_\_\_\_ ,

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ ,

P. IVA | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

**CHIEDE**

la Concessione per l'occupazione di suolo pubblico ad uso **passo carrabile** relativo all'accesso ubicato in Via \_\_\_\_\_ n. c. \_\_\_\_\_, della larghezza di metri \_\_\_\_\_ e la fornitura del relativo cartello segnaletico (art. 120 DPR 495/92).

come da allegata planimetria, in scala, che venga vietata la sosta sul lato opposto del passo carrabile della larghezza di metri \_\_\_\_\_, impegnandosi in proprio, a realizzare la segnaletica stradale prevista in conformità a quanto autorizzato con l'ordinanza viabilistica.

**Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto, a tal fine,**

**DICHIARA**

- Che l'accesso carrabile risulta essere conforme alle disposizioni del vigente Codice della Strada ed al relativo Regolamento di attuazione (art. 22 D. Lgs. 285/92 ed art. 44, 45 e 46 del D.P.R. 495/92);
- Che la larghezza del cancello carrabile, non è inferiore a ml. 2,50;
- che l'accesso per il quale si richiede la Concessione di suolo pubblico è stato realizzato in virtù dei sotto elencati titoli abilitativi **(1)** :

---

**DICHIARA INOLTRE,**

- che il marciapiede o manufatto esistente in corrispondenza dell'accesso risulta interrotto o smussato, per consentire l'accesso dei veicoli;
- che l'accesso è a "raso" in quanto, in corrispondenza del passo non esiste marciapiede o qualsiasi manufatto inteso a facilitare l'accesso dei veicoli (smusso, marciapiede interrotto, ecc);
- che trattasi di passo carrabile su strada:

pubblica

## ALLEGATO 9

- privata aperta al pubblico transito

(Barrare con una X la casella corrispondente alla reale situazione)

### SI OBBLIGA

- A sottostare a tutte le condizioni che, in materia, sono contenute nel D.Lgs.507/1993 e successive modifiche, nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione della COSAP, nonché a quanto previsto dall'art. 22 del D. Lgs. 285/1992 e successive modifiche;
- A comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti di destinazione d'uso dello spazio aperto attualmente adibito al ricovero e transito di veicoli;
- A mantenere il cartello segnaletico del passo carrabile in perfetta efficienza;
- A pagare il suolo pubblico in base alle tariffe vigenti;
- Se è presente un dislivello tra la quota della strada e la quota del "vialino" interno dell'utente, a richiedere prima della presente domanda apposita autorizzazione all'Ufficio Tecnico.

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
  - Estratto di planimetria di zona, con indicazione dell'accesso;
  - Planimetria quotata in scala non superiore all'1:250 dell'area oggetto dell'occupazione, e relative sezioni in scala idonee a rappresentare lo stato attuale, evidenziando la superficie da occupare, la larghezza del marciapiede (se esistente) e la larghezza della sede stradale;
  - N. 02 marche da bollo da € 16,00;
  - Ricevuta del versamento c/c n. 14600555 o bonifico Iban: IT76G0760113700000014600555 intestato a Comune di Forte dei Marmi Servizio di Tesoreria di € 60,00 per diritti di istruttoria;
  - Autorizzazione Ufficio Tecnico nel caso di manomissione di suolo pubblico;
  - Per accessi carrabili su tratti di strade provinciali ricadenti all'interno dei centri abitati allegare il Nulla Osta della Provincia di Lucca.
- 
- **L'istanza e la documentazione allegata deve essere prodotta in n. 02 copie (qualora venga effettuata manomissione di suolo, si richiedono n. 03 copie);**
  - **Il Servizio competente, nel caso in cui sia necessario, può richiedere ulteriore documentazione, finalizzata al rilascio della concessione;**
  - **Le domande irregolarmente o insufficientemente documentate, non sanate entro il termine accordato all'istanza per la regolarizzazione, saranno archiviate. La comunicazione di archiviazione e la decisione adottata in merito alla domanda sarà comunicata all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure con PEC, ove posseduta e indicata dal richiedente della concessione;**
  - **Il pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico dovrà essere effettuato con versamento sul c.c. postale n. 14541551 intestato a Comune di Forte dei Marmi – Cosap – Servizio Tesoreria; dopo aver ottenuto la relativa autorizzazione e comunque non oltre il termine previsto per l'occupazione medesima;**

Recapito per comunicazioni urgenti: Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

ALLEGATO 9

Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**Informativa** ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675:

i dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla legge nr. 675/96 per l'attività amministrativa conseguente alla domanda, garantendo comunque la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

DATA

\_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_