

ALLEGATO 10

Marca da
bollo da
€.16,00

Spett. Le

**AZIENDA MULTISERVIZI
FORTE DEI MARMI S.R.L. UNIPERSONALE**

OGGETTO: Richiesta regolarizzazione passo carrabile.

Il/la sottoscritt _____, nat _ a

_____ il ___ / ___ / _____, residente a

_____ (c.a.p. _____) in

Via/Piazza _____ n° _____,

Codice Fiscale: _____

Tel. _____ Fax _____ Email _____,

in qualità di:

proprietario/comproprietario dell'immobile per il quale si richiede l'accesso;

Amministratore pro- tempore del condominio _____ sede a

in Via/Piazza _____ n° _____,

codice fiscale condominio: _____

Tel. _____ Fax _____ Email _____

Legale Rappresentante Amministratore Altro

Della Società Ditta

Denominazione: _____

Sede a: _____ in Via/Piazza _____ n° _____,

Tel. _____ Fax _____ Email _____,

Codice Fiscale/ P.Iva: _____

Tel. _____ Fax _____ Email _____

CHIEDE

La regolarizzazione previo rilascio di concessione per l'occupazione di suolo pubblico ad uso **passo**

carrabile per l'accesso ubicato in Via _____ n. c. _____,

della larghezza di metri _____ e la fornitura del relativo cartello segnaletico (art. 120 DPR 495/92).

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto, a tal fine,

D I C H I A R A

- Che l'accesso carrabile risulta essere conforme alle disposizioni del vigente Codice della Strada ed al relativo Regolamento di attuazione (art. 22 D.Lgs. 285/92 ed art. 44, 45 e 46 del D.P.R. 495/92) ovvero che l'accesso è stato realizzato in data antecedente al 1 gennaio 1993;
- che l'accesso è stato realizzato in data antecedente al 1 gennaio 1993 in virtù del seguente titolo autorizzativo **(1)** _____ :

D I C H I A R A I N O L T R E,

- che il marciapiede o manufatto esistente in corrispondenza dell'accesso risulta interrotto o smussato, per consentire l'accesso dei veicoli;
- che l'accesso è a "raso" in quanto, in corrispondenza del passo non esiste marciapiede o qualsiasi manufatto inteso a facilitare l'accesso dei veicoli (smusso, marciapiede interrotto, ecc);
- che trattasi di passo carrabile su strada:
 - pubblica
 - privata aperta al pubblico transito

(Barrare con una X la casella corrispondente alla reale situazione)

S I O B B L I G A

- A sottostare a tutte le condizioni che, in materia, sono contenute nel D.Lgs.507/1993 e successive modifiche, nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione della COSAP, nonché a quanto previsto dall'art. 22 del D. Lgs. 285/1992 e successive modifiche;
- A comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti di destinazione d'uso dello spazio aperto attualmente adibito al ricovero e transito di veicoli;
- A mantenere il cartello segnaletico del passo carrabile in perfetta efficienza;
- A pagare il suolo pubblico in base alle tariffe vigenti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
 - Estratto di planimetria di zona, con indicazione dell'accesso;
 - Planimetria quotata in scala non superiore all'1:250 dell'area oggetto dell'occupazione in scala 1:100, e relative sezioni in scala idonee a rappresentare lo stato attuale, evidenziando la superficie da occupare, la larghezza del marciapiede (se esistente) e la larghezza della sede stradale;
 - N. 02 marche da bollo da € 16,00;
 - Ricevuta del versamento c/c n. 14600555 o bonifico Iban: IT76G0760113700000014600555 intestato a Comune di Forte dei Marmi Servizio di Tesoreria di € 60,00 per diritti di istruttoria;
 - Per accessi carrabili su tratti di strade provinciali ricadenti all'interno dei centri abitati allegare il Nulla Osta della Provincia di Lucca.
- **L'istanza e la documentazione allegata deve essere prodotta in n. 02 copie,**
 - **Il Servizio competente, nel caso in cui sia necessario, può richiedere ulteriore documentazione, finalizzata al rilascio della concessione.**
 - **Le domande irregolarmente o insufficientemente documentate, non sanate entro il termine accordato all'istanza per la regolarizzazione, saranno archiviate. La comunicazione di archiviazione e la decisione adottata in merito alla domanda sarà comunicata all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure con PEC, ove posseduta e indicata dal richiedente della concessione.**

- **Il pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico dovrà essere effettuato con versamento sul c.c. postale n. 14541551 intestato a Comune di Forte dei Marmi – Cosap – Servizio Tesoreria; dopo aver ottenuto la relativa autorizzazione e comunque non oltre il termine previsto per l'occupazione medesima.**

Recapito per comunicazioni urgenti: Tel _____ Fax _____

Cell. _____ E-mail _____

PEC _____

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675:

i dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla legge nr. 675/96 per l'attività amministrativa conseguente alla domanda, garantendo comunque la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

DATA

IL RICHIEDENTE
