

Marca da  
bollo da  
€.16,00

**Spett. Le**

**AZIENDA MULTISERVIZI  
FORTE DEI MARMI S.R.L.UNIPERSONALE**

Oggetto: Domanda di:

Nuova installazione  
Mantenimento in opera  
Modifica  
Sostituzione

Tenda da sole

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000**

**D I C H I A R A**

Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Di essere residente in \_\_\_\_\_ Provincia di (\_\_\_\_\_) CAP (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. c. \_\_\_\_\_

C. F: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

In qualità di:      Legale Rappresentante      Amministratore Unico      Altro

Della      Società      Ditta

Denominazione: \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ Provincia di (\_\_\_\_\_) CAP (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. c. \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Titolare ditta individuale

## ALLEGATO 14

Proprietario

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

L'autorizzazione ad occupare spazio soprastante il suolo pubblico/area privata soggetta a pubblico passaggio nel Comune di Forte dei Marmi in Via/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. c. \_\_\_\_\_

con n. \_\_\_\_\_ tenda/e solare/i nel colore (indicare il colore: \_\_\_\_\_)

e misure (indicare lunghezza \_\_\_\_\_ e sporgenza \_\_\_\_\_);

**Superficie complessivamente occupata mq.** \_\_\_\_\_;

### SI IMPEGNA

- a sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni previste dal presente regolamento e nell'atto della concessione, sospendendo il termine per la conclusione del procedimento;
- a rilevare indenne così come di fatto, rileva indenne, con la sottoscrizione della presente domanda, l'Amministrazione Comunale, l' "Azienda Multiservizi Forte dei Marmi S.r.l. Unipersonale" e i suoi dipendenti da ogni e qualsiasi responsabilità che a chiunque o comunque dovesse capitare a causa o in dipendenza dell'occupazione del suolo pubblico concesso;
- a non occupare il suolo pubblico prima di aver ottenuto regolare e valida autorizzazione ed aver pagato il relativo canone di concessione;
- a pagare il suolo pubblico in base alle tariffe vigenti.

### DICHIARA

- che la/e tenda/e sarà/nno collocata/e in modo da non nascondere impianti della pubblica illuminazione, segnaletica stradale, eventuali semafori, cartelli indicatori di vie, quadri delle pubbliche affissioni o altra cosa destinata alla pubblica visibilità.

### ALLEGA

- Copia Autorizzazione Paesaggistica e autodichiarazione di conformità degli elaborati grafici e di ciò che è stato autorizzato dall'Ufficio Tutela del Paesaggio;
- Planimetria quotata in scala non superiore all' 1:250, prospetto, indicante la collocazione della tenda, ingombro sporgenza e proiezione a terra e relativa relazione tecnica;
- Due foto (una dello/gli sporto/i, ed una panoramica);
- Campione del tessuto ( le tende dovranno essere realizzate in tela);
- Nulla osta del proprietario dell'immobile sul quale dovrà essere posizionata la tenda ( nel caso del Condominio nulla osta dell'amministratore );
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- N. 02 marche da bollo da € 16,00;

## ALLEGATO 14

- Ricevuta del versamento c/c n. 14600555 o bonifico Iban: IT76G0760113700000014600555 intestato a Comune di Forte dei Marmi Servizio di Tesoreria di € 30,00 per diritti di istruttoria.

**N.B.** Si ricorda che le tende, frangia compresa, dovranno rispettare l'altezza minima dal piano del calpestio di m. 2,20.

**Sporgenza dal filo del muro**, che deve essere contenuta, con la proiezione a terra della struttura stessa, **nella larghezza del marciapiede** frontistante la facciata sulla quale avviene l'installazione.

**I colori** delle tende dovranno essere scelti fra la gamma di quelli prevalenti nella zona d'intervento ed intonati con i caratteri architettonici e decorativi dell'edificio.

- **L'autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto;**
- **La documentazione allegata all'istanza deve essere a timbro e firma di un tecnico abilitato;**
- **L'istanza e la documentazione allegata deve essere prodotta in n. 03 copie;**
- **Il Servizio competente, nel caso in cui sia necessario, può richiedere ulteriore documentazione, finalizzata al rilascio della concessione;**
- **Le domande irregolarmente o insufficientemente documentate, non sanate entro il termine accordato all'istanza per la regolarizzazione, saranno archiviate. La comunicazione di archiviazione e la decisione adottata in merito alla domanda sarà comunicata all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure con PEC, ove posseduta e indicata dal richiedente della concessione;**
- **L'occupazione si dà per avvenuta in assenza di rinuncia esplicita scritta antecedente la data di inizio dell'occupazione.**

**Informativa** ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675: i dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla legge nr. 675/96 per l'attività amministrativa conseguente alla domanda, garantendo comunque la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Recapito per comunicazioni urgenti: Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_