

Marca da
bollo da
€.16,00

Spett. Le

**AZIENDA MULTISERVIZI
FORTE DEI MARMI S.R.L.UNIPERSONALE**

Oggetto: Domanda di:

Nuova installazione
Mantenimento in opera
Modifica
Sostituzione

Tenda da sole

Il/La sottoscritto/a _____

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

D I C H I A R A

Di essere nato/a a _____ il _____

Di essere residente in _____ Provincia di (_____) CAP (_____) _____

Via/Piazza _____ n. c. _____

C. F: _____ Tel: _____ Fax: _____

E-mail: _____

In qualità di: Legale Rappresentante Amministratore Unico Altro

Della Società Ditta

Denominazione: _____

Con sede in _____ Provincia di (_____) CAP (_____) _____

Via/Piazza _____ n. c. _____ Partita Iva _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail: _____

Titolare ditta individuale

ALLEGATO 14

Proprietario

Altro (specificare) _____

CHIEDE

L'autorizzazione ad occupare spazio soprastante il suolo pubblico/area privata soggetta a pubblico passaggio nel Comune di Forte dei Marmi in Via/Piazza _____

_____ n. c. _____

con n. _____ tenda/e solare/i nel colore (indicare il colore: _____)

e misure (indicare lunghezza _____ e sporgenza _____);

Superficie complessivamente occupata mq. _____;

SI IMPEGNA

- a sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni previste dal presente regolamento e nell'atto della concessione, sospendendo il termine per la conclusione del procedimento;
- a rilevare indenne così come di fatto, rileva indenne, con la sottoscrizione della presente domanda, l'Amministrazione Comunale, l' "Azienda Multiservizi Forte dei Marmi S.r.l. Unipersonale" e i suoi dipendenti da ogni e qualsiasi responsabilità che a chiunque o comunque dovesse capitare a causa o in dipendenza dell'occupazione del suolo pubblico concesso;
- a non occupare il suolo pubblico prima di aver ottenuto regolare e valida autorizzazione ed aver pagato il relativo canone di concessione;
- a pagare il suolo pubblico in base alle tariffe vigenti.

DICHIARA

- che la/e tenda/e sarà/nno collocata/e in modo da non nascondere impianti della pubblica illuminazione, segnaletica stradale, eventuali semafori, cartelli indicatori di vie, quadri delle pubbliche affissioni o altra cosa destinata alla pubblica visibilità.

ALLEGA

- Copia Autorizzazione Paesaggistica e autodichiarazione di conformità degli elaborati grafici e di ciò che è stato autorizzato dall'Ufficio Tutela del Paesaggio;
- Planimetria quotata in scala non superiore all' 1:250, prospetto, indicante la collocazione della tenda, ingombro sporgenza e proiezione a terra e relativa relazione tecnica;
- Due foto (una dello/gli sporto/i, ed una panoramica);
- Campione del tessuto (le tende dovranno essere realizzate in tela);
- Nulla osta del proprietario dell'immobile sul quale dovrà essere posizionata la tenda (nel caso del Condominio nulla osta dell'amministratore);
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- N. 02 marche da bollo da € 16,00;

ALLEGATO 14

- Ricevuta del versamento c/c n. 14600555 o bonifico Iban: IT76G0760113700000014600555 intestato a Comune di Forte dei Marmi Servizio di Tesoreria di € 30,00 per diritti di istruttoria.

N.B. Si ricorda che le tende, frangia compresa, dovranno rispettare l'altezza minima dal piano del calpestio di m. 2,20.

Sporgenza dal filo del muro, che deve essere contenuta, con la proiezione a terra della struttura stessa, **nella larghezza del marciapiede** frontistante la facciata sulla quale avviene l'installazione.

I colori delle tende dovranno essere scelti fra la gamma di quelli prevalenti nella zona d'intervento ed intonati con i caratteri architettonici e decorativi dell'edificio.

- **L'autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto;**
- **La documentazione allegata all'istanza deve essere a timbro e firma di un tecnico abilitato;**
- **L'istanza e la documentazione allegata deve essere prodotta in n. 03 copie;**
- **Il Servizio competente, nel caso in cui sia necessario, può richiedere ulteriore documentazione, finalizzata al rilascio della concessione;**
- **Le domande irregolarmente o insufficientemente documentate, non sanate entro il termine accordato all'istanza per la regolarizzazione, saranno archiviate. La comunicazione di archiviazione e la decisione adottata in merito alla domanda sarà comunicata all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure con PEC, ove posseduta e indicata dal richiedente della concessione;**
- **L'occupazione si dà per avvenuta in assenza di rinuncia esplicita scritta antecedente la data di inizio dell'occupazione.**

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675: i dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla legge nr. 675/96 per l'attività amministrativa conseguente alla domanda, garantendo comunque la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Recapito per comunicazioni urgenti: Tel. _____ Fax _____

Cellulare _____ E-mail: _____

PEC _____

Data _____

IL RICHIEDENTE
