

ALLEGATO 17

Marca da
bollo da
€.16,00

Spett. Le

**AZIENDA MULTISERVIZI
FORTE DEI MARMI S.R.L. UNIPERSONALE**

OGGETTO: Domanda di concessione per l'occupazione di suolo pubblico (pubblici esercizi).

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Provincia di (_____) CAP (_____) _____

Via/Piazza _____ N. _____

Tel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

in nome proprio

in qualità di legale rappresentante della **Società** _____

Con sede nel Comune di _____ Via/ Piazza _____ N. _____

Codice Fiscale/Partita Iva n. _____

Tel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Titolare dell'esercizio pubblico sito in via _____

CHIEDE

La concessione per occupare un'area pubblica per la sosta degli avventori e la somministrazione di alimenti e bevande con;

tavoli

sedie

ombrelloni

fioriere

Dehors

L'area interessata sita in _____

a) Area Occupata:

per una superficie di marciapiede/banchina = _____ (mt. _____ X mt. _____)

per una superficie di strada = _____ (mt. _____ X mt. _____)

per una superficie di Piazza = _____ (mt. _____ X mt. _____)

b) **Superficie complessivamente occupata mq.** _____;

La richiesta di concessione dell'area è a carattere:

annuale

stagionale

A tal fine sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni;

D I C H I A R A

- Di rispettare le norme previste dal codice della strada, dalla Legge 626/94 (norme sulla sicurezza degli impianti) e in particolare dal vigente regolamento per l'occupazione del suolo pubblico;
- di essere titolare di autorizzazione di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande per i locali prospicienti l'occupazione;

S I I M P E G N A

- a sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni previste dal presente regolamento e nell'atto della concessione, sospendendo il termine per la conclusione del procedimento;
- a rilevare indenne così come di fatto, rileva indenne, con la sottoscrizione della presente domanda, l'Amministrazione Comunale, l' "Azienda Multiservizi Forte dei Marmi S.r.l. Unipersonale" e i suoi dipendenti da ogni e qualsiasi responsabilità che a chiunque o comunque dovesse capitare a causa o in dipendenza dell'occupazione del suolo pubblico concesso;
- in caso di necessità o su richiesta dell'amministrazione comunale, a rimuovere, a proprie spese, le attrezzature collocate sull'area concessa;
- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici Comunali competenti (Ufficio Patrimonio, Comando di Polizia Municipale) ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati;
- Per occupazione da parte di pubblici esercizi, dichiara, sotto la propria responsabilità, di rispettare i requisiti igienico-sanitari previsti in caso di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di concessione;
- a pagare il suolo pubblico in base alle tariffe vigenti.

A L L E G A

- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- La planimetria quotata in scala non superiore all'1:250 dell'area che intende occupare con indicazione della struttura da collocare.
- N. 02 marche da bollo da €. 16,00;
- Ricevuta del versamento c/c n. 14600555 o bonifico Iban:IT76G0760113700000014600555 intestato a Comune di Forte dei Marmi Servizio di Tesoreria di € 30,00 per diritti di istruttoria;
- **La domanda deve essere presentata almeno 15 gg. Prima dell'inizio dell'occupazione del suolo pubblico richiesto;**

- L'autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto;
- L'istanza e la documentazione allegata deve essere prodotta in n. 03 copie;
- Il Servizio competente, nel caso in cui sia necessario, può richiedere ulteriore documentazione, finalizzata al rilascio della concessione;
- Le domande irregolarmente o insufficientemente documentate, non sanate entro il termine accordato all'istanza per la regolarizzazione, saranno archiviate. La comunicazione di archiviazione e la decisione adottata in merito alla domanda sarà comunicata all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure con PEC, ove posseduta e indicata dal richiedente della concessione;
- Il pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico dovrà essere effettuato con versamento sul c.c. postale n. 14541551 intestato a Comune di Forte dei Marmi – Cosap – Servizio Tesoreria; dopo aver ottenuto la relativa autorizzazione e comunque non oltre il termine previsto per l'occupazione medesima;
- L'occupazione si dà per avvenuta in assenza di rinuncia esplicita scritta antecedente la data di inizio dell'occupazione.

Recapito per comunicazioni urgenti: Tel _____ Fax _____

Cell. _____ e-mail _____

PEC _____

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675:

i dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla legge nr. 675/96 per l'attività amministrativa conseguente alla domanda, garantendo comunque la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

DATA

IL RICHIEDENTE
