

**ALLEGATO 2**

**Spett. Le**

**AZIENDA MULTISERVIZI  
FORTE DEI MARMI S.R.L. UNIPERSONALE**

**Oggetto: Cessazione COSAP (canone occupazione spazi ed aree pubbliche) (comunicazione in carta libera).**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000**

**DICHIARA**

Di essere nato/a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Di essere residente a \_\_\_\_\_

in via/P.zza \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

in qualità di:

Legale Rappresentante     Amministratore Unico     altro (specificare)

\_\_\_\_\_ della     Società     Ditta

Denominazione \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita IVA n. \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP (\_\_\_\_\_)

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. c. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Titolare della ditta individuale sita in Via/P.zza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

## COMUNICA DI RINUNCIARE

Per

- CESSATA ATTIVITÀ
- TRASFERIMENTO

alla/e occupazione/i di suolo pubblico posta/e nel Comune di Forte dei Marmi in:

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_

Relativa/e a (indicare il tipo di occupazione: tenda parasole, bacheca, tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere, ecc...) \_\_\_\_\_

Autorizzata/e con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### DICHIARA

Che l'occupazione è stata o sarà rimossa in data \_\_\_\_\_

### CHIEDE

La **CANCELLAZIONE** dei canoni relativi alle occupazioni del suolo pubblico sopra citate.

Allegati:

- Copia di documento di identità del denunciante; in caso di delega alla sottoscrizione, atto di delega e copia di documento di identità sia del delegante che del delegato

Recapito per comunicazioni urgenti: Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

#### **Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679:**

**Ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679)**, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

##### **1- Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMİ SRL unipersonale. Legale rappresentante è: Verona Marco. La sede è ubicata in piazza H. Moore n. 1, 55042 Forte dei Marmi LU.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0584752373, indirizzo e-mail: [asforte@tiscali.it](mailto:asforte@tiscali.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [multiservizi.fortedeimarmi@pec.it](mailto:multiservizi.fortedeimarmi@pec.it).

##### **2- Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che la società ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR **il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer)** nella persona del Sig. Ancillotti Michelangelo che è contattabile attraverso i seguenti canali: indirizzo piazza H. Moore n. 1, 55042 Forte dei Marmi LU; se-mail: ancillotti@multiservizifortedeimarmi.it; telefono 0584752373.

### **3- Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi degli artt. 6, lett. e) e 9, lett. g), del Regolamento UE 2016/679 per le finalità istituzionali connesse allo svolgimento di servizi amministrativi e supporto nei settori dei tributi locali minori, parcheggi a pagamento su aree pubbliche, accoglienza e informazione turistica, fornitura connessione internet fissa e mobile, affidati dal Comune di Forte dei Marmi all'AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI SRL unipersonale. In particolare i dati verranno utilizzati per la gestione del completo procedimento amministrativo inerente il rilascio di concessioni da parte dell'Ente locale socio, per adempimenti contrattuali ed esecuzione di operazioni derivanti dal contratto, gestione amministrativa ed operativa del rapporto.

La comunicazione dei dati costituisce requisito essenziale per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali.

La mancata comunicazione dei dati personali avrà come conseguenza l'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

Il trattamento dei dati personali potrà avvenire mediante supporto cartaceo e/o con l'ausilio di strumenti informatici, collegati o meno in rete, con logiche strettamente collegate alle finalità dichiarate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **4- Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno della società da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ai seguenti Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intesa, contratti con il titolare del trattamento:

Comune di Forte dei Marmi in quanto titolare del potere concessorio/autorizzativo in materia di IUC ed altri tributi locali; Comune di Forte dei Marmi (Comando di polizia Municipale) in quanto titolare dell'attività di riscossione delle contravvenzioni al codice della strada; consulenti esterni della società (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: consulenti legali, consulenti amministrativi, studi commerciali, studi legali, consulenti tecnici); Società pubbliche o private affidatarie del servizio di bollettazione, stampa ed imbustamento degli avvisi, solleciti o atti ingiuntivi; Agenzia delle Entrate per tutti gli adempimenti fiscali cui la società è assoggettata; Ministero delle finanze per l'attività di verifica inadempimenti; ANAC per tutte le transazioni assoggettate al D. lgs 50/2016 (codice dei contratti pubblici).

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

### **5- Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

### **6- Periodo di conservazione dei dati**

La durata della conservazione dei dati viene stabilita in base alla sussistenza di una o più tra le finalità di cui al punto 3 della presente informativa.

I dati personali sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati, periodo che comunque non sarà superiore a 10 anni.

Tale tempo di conservazione deriva dall'esigenza di adempiere agli obblighi di legge in materia contabile, tributaria e antiriciclaggio.

### **7- Diritti sui dati**

Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, può esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. diritto di opporsi al trattamento;
3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dalla nostra società in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito la nostra società in qualità di titolare del trattamento.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a: AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI SRL unipersonale, piazza H. Moore n. 1, 55042 FORTE DEI MARMI LU, e-mail [asforte@tiscali.it](mailto:asforte@tiscali.it), PEC [multiservizi.fortedeimarmi@pec.it](mailto:multiservizi.fortedeimarmi@pec.it).

#### **8- Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al Garante della Privacy.

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### **9- Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale e requisito necessario alla conclusione del procedimento o del contratto.

#### **10- Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto la comunicazione dei dati è un obbligo legale e un requisito necessario per la conclusione del procedimento o del contratto.

Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'interessato di procedere al perfezionamento del procedimento.

#### **11- Finalità diversa del trattamento**

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, il titolare fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

#### **12- Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

DATA

---

IL RICHIEDENTE

---

-----  
Art. 6 GDPR, Liceità del Trattamento, paragrafo 1, lett.e): *"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"*.

Art. 9 GDPR, Liceità del Trattamento, paragrafo 2, lett. g): *"il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato"*.



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. c. \_\_\_\_\_  
Cod. \_\_\_\_\_ Fisc.: \_\_\_\_\_ in qualità di: \_\_\_\_\_ della (Impresa individuale/Società/Associazione) \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. c. \_\_\_\_\_ P. Iva o Codice Fiscale n.: \_\_\_\_\_, richiedente l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per \_\_\_\_\_;

### DICHIARA

di essere a conoscenza che, il mancato pagamento delle somme dovute (per diritti, tributi, ecc.) relative all'autorizzazione richiesta entro il termine perentorio di **cinque giorni dal rilascio della stessa**, avrà come conseguenza la revoca del titolo autorizzativo senza bisogno di comunicazione alcuna.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **Azienda Multiservizi Forte dei Marmi srl Unipersonale**

Società uni personale con Sede Legale e Amministrativa in Piazza H. Moore n. 1, 55042 Forte dei Marmi (Lu)

Tel. +39 0584 752373 - Fax +39 0584 880214, [multiservizi.fortedeimarmi@pec.it](mailto:multiservizi.fortedeimarmi@pec.it); [asforte@tiscalinet.it](mailto:asforte@tiscalinet.it)

C.F. e P.I. 01588530467 - Capitale €272.138 - REA 82486 - Reg. Imprese 01588530467