

ALLEGATO 9

Marca da  
bollo da  
€16,00

**Spett. Le**

**AZIENDA MULTISERVIZI  
FORTE DEI MARMI S.R.L.UNIPERSONALE**

**OGGETTO: Richiesta di Concessione per occupazione suolo pubblico – passo carrabile.**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_, nat \_ a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ,

residente a \_\_\_\_\_ (c.a.p. \_\_\_\_\_ )

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. c. \_\_\_\_\_ ,

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | ;

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

in qualità di:

Proprietario/comproprietario dell'immobile per il quale si richiede l'accesso;

Amministratore pro- tempore del condominio \_\_\_\_\_ con sede in

\_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. c. \_\_\_\_\_ ,

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

codice fiscale condominio | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | ;

Legale Rappresentante od Amministratore della Società/Ditta

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

ALLEGATO 9

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. c. \_\_\_\_\_ ,

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ ,

P. IVA | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

**CHIEDE**

la Concessione per l'occupazione di suolo pubblico ad uso **passo carrabile** relativo all'accesso ubicato in Via \_\_\_\_\_ n. c. \_\_\_\_\_ , della larghezza di metri \_\_\_\_\_ e la fornitura del relativo cartello segnaletico (art. 120 DPR 495/92).

come da allegata planimetria, in scala, che venga vietata la sosta sul lato opposto del passo carrabile della larghezza di metri \_\_\_\_\_, impegnandosi in proprio, a realizzare la segnaletica stradale prevista in conformità a quanto autorizzato con l'ordinanza viabilistica.

**Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto, a tal fine,**

**DICHIARA**

- Che l'accesso carrabile risulta essere conforme alle disposizioni del vigente Codice della Strada ed al relativo Regolamento di attuazione (art. 22 D. Lgs. 285/92 ed art. 44, 45 e 46 del D.P.R. 495/92);
- Che la larghezza del cancello carrabile, non è inferiore a ml. 2,50;
- che l'accesso per il quale si richiede la Concessione di suolo pubblico è stato realizzato in virtù dei sotto elencati titoli abilitativi **(1)** :

---

**DICHIARA INOLTRE,**

- che il marciapiede o manufatto esistente in corrispondenza dell'accesso risulta interrotto o smussato, per consentire l'accesso dei veicoli;
- che l'accesso è a "raso" in quanto, in corrispondenza del passo non esiste marciapiede o qualsiasi manufatto inteso a facilitare l'accesso dei veicoli (smusso, marciapiede interrotto, ecc);
- che trattasi di passo carrabile su strada:
  - pubblica

## ALLEGATO 9

- privata aperta al pubblico transito

(Barrare con una X la casella corrispondente alla reale situazione)

### SI OBBLIGA

- A sottostare a tutte le condizioni che, in materia, sono contenute nel D.Lgs.507/1993 e successive modifiche, nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione della COSAP, nonché a quanto previsto dall'art. 22 del D. Lgs. 285/1992 e successive modifiche;
- A comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti di destinazione d'uso dello spazio aperto attualmente adibito al ricovero e transito di veicoli;
- A mantenere il cartello segnaletico del passo carrabile in perfetta efficienza;
- A pagare il suolo pubblico in base alle tariffe vigenti;
- Se è presente un dislivello tra la quota della strada e la quota del "vialino" interno dell'utente, a richiedere prima della presente domanda apposita autorizzazione all'Ufficio Tecnico.

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
  - Estratto di planimetria di zona, con indicazione dell'accesso;
  - Planimetria quotata in scala non superiore all'1:250 dell'area oggetto dell'occupazione, e relative sezioni in scala idonee a rappresentare lo stato attuale, evidenziando la superficie da occupare, la larghezza del marciapiede (se esistente) e la larghezza della sede stradale;
  - N. 02 marche da bollo da €16,00;
  - Ricevuta del versamento c/c n. 14600555 o bonifico Iban: IT76G0760113700000014600555 intestato a Comune di Forte dei Marmi Servizio di Tesoreria di €60,00 per diritti di istruttoria;
  - Autorizzazione Ufficio Tecnico nel caso di manomissione di suolo pubblico;
  - Per accessi carrabili su tratti di strade provinciali ricadenti all'interno dei centri abitati allegare il Nulla Osta della Provincia di Lucca.
- 
- **L'istanza e la documentazione allegata deve essere prodotta in n. 02 copie (qualora venga effettuata manomissione di suolo, si richiedono n. 03 copie);**
  - **Il Servizio competente, nel caso in cui sia necessario, può richiedere ulteriore documentazione, finalizzata al rilascio della concessione;**
  - **Le domande irregolarmente o insufficientemente documentate, non sanate entro il termine accordato all'istanza per la regolarizzazione, saranno archiviate. La comunicazione di archiviazione e la decisione adottata in merito alla domanda sarà comunicata all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure con PEC, ove posseduta e indicata dal richiedente della concessione;**
  - **Il pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico dovrà essere effettuato con versamento sul c.c. postale n. 14541551 intestato a Comune di Forte dei Marmi – Cosap – Servizio Tesoreria; dopo aver ottenuto la relativa autorizzazione e comunque non oltre il termine previsto per l'occupazione medesima;**

Recapito per comunicazioni urgenti: Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 9

Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

### **Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679:**

**Ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679)**, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

#### **1- Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI SRL unipersonale. Legale rappresentante è: Verona Marco. La sede è ubicata in piazza H. Moore n. 1, 55042 Forte dei Marmi LU.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0584752373, indirizzo e-mail: [asforte@tiscali.it](mailto:asforte@tiscali.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [multiservizi.fortedeimarmi@pec.it](mailto:multiservizi.fortedeimarmi@pec.it).

#### **2- Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che la società ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR **il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer)** nella persona del Sig. Ancillotti Michelangelo che è contattabile attraverso i seguenti canali: indirizzo piazza H. Moore n. 1, 55042 Forte dei Marmi LU; se-mail: [ancillotti@multiservizifortedeimarmi.it](mailto:ancillotti@multiservizifortedeimarmi.it); telefono 0584752373.

#### **3- Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi degli artt. 6, lett. e) e 9, lett. g), del Regolamento UE 2016/679 per le finalità istituzionali connesse allo svolgimento di servizi amministrativi e supporto nei settori dei tributi locali minori, parcheggi a pagamento su aree pubbliche, accoglienza e informazione turistica, fornitura connessione internet fissa e mobile, affidati dal Comune di Forte dei Marmi all'AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI SRL unipersonale. In particolare i dati verranno utilizzati per la gestione del completo procedimento amministrativo inerente il rilascio di concessioni da parte dell'Ente locale socio, per adempimenti contrattuali ed esecuzione di operazioni derivanti dal contratto, gestione amministrativa ed operativa del rapporto.

La comunicazione dei dati costituisce requisito essenziale per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali.

La mancata comunicazione dei dati personali avrà come conseguenza l'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

Il trattamento dei dati personali potrà avvenire mediante supporto cartaceo e/o con l'ausilio di strumenti informatici, collegati o meno in rete, con logiche strettamente collegate alle finalità dichiarate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

#### **4- Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno della società da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ai seguenti Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intesa, contratti con il titolare del trattamento:

Comune di Forte dei Marmi in quanto titolare del potere concessorio/autorizzativo in materia di IUC ed altri tributi locali; Comune di Forte dei Marmi (Comando di polizia Municipale) in quanto titolare dell'attività di riscossione delle contravvenzioni al codice della strada; consulenti esterni della società (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: consulenti legali, consulenti amministrativi, studi commerciali, studi legali, consulenti tecnici); Società pubbliche o private affidatarie del servizio di bollettazione, stampa ed imbustamento degli avvisi, solleciti o atti ingiuntivi; Agenzia delle Entrate per tutti gli adempimenti fiscali cui la società è assoggettata; Ministero delle finanze per l'attività di verifica inadempimenti; ANAC per tutte le transazioni assoggettate al D. lgs 50/2016 (codice dei contratti pubblici).

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

#### **5- Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

#### **6- Periodo di conservazione dei dati**

La durata della conservazione dei dati viene stabilita in base alla sussistenza di una o più tra le finalità di cui al punto 3 della presente informativa.

## ALLEGATO 9

I dati personali sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati, periodo che comunque non sarà superiore a 10 anni.

Tale tempo di conservazione deriva dall'esigenza di adempiere agli obblighi di legge in materia contabile, tributaria e antiriciclaggio.

### 7- Diritti sui dati

Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, può esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. diritto di opporsi al trattamento;
3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dalla nostra società in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito la nostra società in qualità di titolare del trattamento.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a: AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI SRL unipersonale, piazza H. Moore n. 1, 55042 FORTE DEI MARMI LU, e-mail [asforte@tiscali.it](mailto:asforte@tiscali.it), PEC [multiservizi.fortedeimarmi@pec.it](mailto:multiservizi.fortedeimarmi@pec.it).

### 8- Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al Garante della Privacy.

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

### 9- Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale e requisito necessario alla conclusione del procedimento o del contratto.

### 10- Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto la comunicazione dei dati è un obbligo legale e un requisito necessario per la conclusione del procedimento o del contratto.

Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'interessato di procedere al perfezionamento del procedimento.

### 11- Finalità diversa del trattamento

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, il titolare fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

### 12- Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

DATA

---

IL RICHIEDENTE

---

-----  
Art. 6 GDPR, Liceità del Trattamento, paragrafo 1, lett.e): *"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"*.

Art. 9 GDPR, Liceità del Trattamento, paragrafo 2, lett. g): *"il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato"*.



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. c. \_\_\_\_\_  
Cod. \_\_\_\_\_ Fisc.: \_\_\_\_\_ in qualità di: \_\_\_\_\_ della (Impresa individuale/Società/Associazione) \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. c. \_\_\_\_\_ P. Iva o Codice Fiscale n.: \_\_\_\_\_, richiedente l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per \_\_\_\_\_;

### DICHIARA

di essere a conoscenza che, il mancato pagamento delle somme dovute (per diritti, tributi, ecc.) relative all'autorizzazione richiesta entro il termine perentorio di **cinque giorni dal rilascio della stessa**, avrà come conseguenza la revoca del titolo autorizzativo senza bisogno di comunicazione alcuna.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **Azienda Multiservizi Forte dei Marmi srl Unipersonale**

Società uni personale con Sede Legale e Amministrativa in Piazza H. Moore n. 1, 55042 Forte dei Marmi (Lu)

Tel. +39 0584 752373 - Fax +39 0584 880214, multiservizi.fortedeimarmi@pec.it; asforte@tiscalinet.it

C.F. e P.I. 01588530467 - Capitale €272.138 - REA 82486 - Reg. Imprese 01588530467