

Marca da
bollo da
€16,00

Spett. Le

**AZIENDA MULTISERVIZI
FORTE DEI MARMI S.R.L. UNIPERSONALE**

Oggetto: Richiesta di occupazione temporanea del suolo pubblico per lavori.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ Via/P.zza _____

_____ C.F.: _____

Tel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

in qualità di Legale Rappresentante Amministratore Unico altro (specificare)

della Ditta Società

Denominazione: _____

con sede nel Comune di: _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ C.F. o P. Iva _____

Tel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

CHIEDE

DI POTER OCCUPARE SUOLO PUBBLICO IN:

_____ (località, con la prescrizione del numero civico e/o di altro riferimento utile)

ALLEGATO 15

CHE PRESENTA LE SEGUENTI CARATTERISTICHE DIMENSIONALI E PLANIMETRICHE:

a) Area Occupata:

- per una superficie di marciapiede/banchina = _____ (mt. _____ X mt. _____)
- per una superficie di strada = _____ (mt. _____ X mt. _____)
- per una superficie di spazio sovrastante aree pubblica = _____ (mt. _____ X mt. _____)
- per una superficie di spazio sottostante aree pubblica = _____ (mt. _____ X mt. _____)
- altro (specificare) _____

b) Superficie complessivamente occupata mq. _____ ;

per effettuare lavori di _____
(descrizione del tipo di intervento)

a) L'occupazione ha carattere:

- temporaneo per la durata di giorni _____ con inizio dal giorno (indicativamente) _____
- temporaneo per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
- temporaneo nei giorni di _____ dalle ore _____ alle ore _____

b) Tipologia dell'occupazione: ponteggio aderente/sospeso deposito materiale inerte

- stazionamento veicoli deposito gru macchinari per l'edificazione scavo
- lavori di giardinaggio trasloco tubazioni scarico uso cantiere
- altro (specificare) _____

nel caso di stazionamento di veicolo e/o deposito gru, relativo peso in tonn. _____

ESSENDO GIA' IN POSSESSO DI AUTORIZZAZIONE N. _____ DEL _____

CON SCADENZA _____

Di poter ottenere la proroga fino al _____ per una lunghezza di m. _____ e una larghezza di m. _____

CHIEDE INOLTRE

L'emissione di un'ordinanza per

- chiusura via _____ da _____ a _____
- senso unico alternato regolato da movieri in via _____ da _____ a _____
- senso unico alternato regolato da impianto semaforico in via _____ da _____ a _____
- divieto di sosta con rimozione forzata in via _____ da _____ a _____

ALLEGATO 15

dal giorno _____ al giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

A tal fine dichiara che responsabile dell'apposizione e manutenzione della conseguente necessaria segnaletica stradale è il sig. _____ nato a _____

il _____ C. Fiscale _____ residente in _____
Via/P.zza _____ n. c. _____

recapito telefonico _____ quale titolare/legale rappresentante della ditta
che ha sede in _____

Via/P.zza _____ n. c. _____ P. IVA _____

verrà apposta dalla ditta _____

A tal fine sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni.

DICHIARA

- di sottostare alle condizioni che stabilirà l'Amministrazione Comunale e di rispettare quanto previsto dalle vigenti norme;

- Che i lavori saranno eseguiti dalla Ditta _____
con sede in _____ Via/P.zza _____ n.c. _____

P.iva _____ Tel: _____ Fax _____

Email _____

responsabile dei lavori Sig. _____

residente a _____ Via/P.zza _____ n.c. _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

SI IMPEGNA

- a sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni previste dal presente regolamento e nell'atto della concessione, sospendendo il termine per la conclusione del procedimento;
- ad utilizzare e mettere in opera, sul suolo pubblico concesso, solo attrezzature, strumenti e mezzi, in regola con la normativa antinfortunistica e di sicurezza;
- a rilevare indenne così come di fatto, rileva indenne, con la sottoscrizione della presente domanda, l'Amministrazione Comunale, l' "Azienda Multiservizi Forte dei Marmi S.r.l. Unipersonale" e i suoi dipendenti da ogni e qualsiasi responsabilità che a chiunque o comunque dovesse capitare a causa o in dipendenza dell'occupazione del suolo pubblico concesso;
- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici Comunali competenti (Patrimonio, Polizia Municipale, Ufficio Tecnico) ogni inconveniente che si dovesse verificare;
- a consegnare copia del regolare inizio lavori delle opere inerenti la presente richiesta, preventivamente al rilascio del titolo autorizzatorio;
- a non occupare il suolo pubblico prima di aver ottenuto regolare e valida autorizzazione ed aver pagato il relativo canone di concessione;
- a pagare il suolo pubblico in base alle tariffe vigenti.

ALLEGA

- 1) PIMUS (Piano di montaggio, uso e smontaggio ponteggio – ai sensi del D. Lgs. 235/2003);
- 2) estratto planimetria di zona riportante l'indicazione del punto di installazione;

ALLEGATO 15

- 3) planimetria quotata in scala non superiore all' 1:250 dell'area oggetto dell'occupazione e relative sezioni in scala idonee a rappresentare lo stato attuale, evidenziando la superficie da occupare, la larghezza del marciapiede e la larghezza della sede stradale, devono essere indicati anche :
 - a) eventuale presenza di accessi carrabili, ingressi privati (civiche abitazioni, negozi o altro);
 - b) eventuale presenza di segnaletica verticale ed orizzontale vigente in prossimità dell'area interessata dall'occupazione;
 - c) eventuale presenza di fermate autobus, stalli di sosta per portatori di handicap, carico/scarico, aree destinate al parcheggio non a pagamento, aree di parcheggio a pagamento, cassonetti per la raccolta dei rifiuti o piste ciclabili, ecc.;
 - nel caso di lavori di scavo per posa tubazioni vanno inoltre allegati:
n. 4 copie elaborati grafici indicanti la sezione di scavo con la tipologia e il numero di tubazioni interrato e loro relative dimensioni;
- 4) planimetria indicante il percorso alternativo dei pedoni, con le opere necessarie a carico del richiedente;
- 5) fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- 6) N. 02 marche da bollo da €16,00;
- 7) Ricevuta del versamento c/c n. 14600555 o bonifico Iban: IT76G0760113700000014600555 intestato a Comune di Forte dei Marmi Servizio di Tesoreria di €60,00 per diritti di istruttoria;
- 8) copia inizio lavori del _____.

Secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/97 dichiaro che i lavori che verranno effettuati risultano essere regolarmente autorizzati in ragione del seguente titolo:

- permesso di costruire num. _____ rilasciato il _____
- denuncia di inizio attività num. _____ presentata il _____
- segnalazione di inizio num. _____ presentata il _____
- comunicazione di ordinaria manutenzione del _____ (art. 6 D.P.R. 380/01)
- segnalazione certificata di inizio lavori num. _____ presentata il _____

- **Le occupazioni vanno richieste con congruo anticipo (e cioè almeno 20 gg. Prima per quelle non ancora autorizzate e 10 giorni prima della scadenza per quelle già autorizzate che necessitano la proroga);**
- **L'autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto;**
- **L'istanza e la documentazione allegata deve essere prodotta in n. 03 copie, ad eccezione del PIMUS, di cui è necessaria solo n. 01 copia (qualora si tratti di tubazione scarico uso cantiere n. 04 copie);**
- **Il Servizio competente, nel caso in cui sia necessario, può richiedere ulteriore documentazione, finalizzata al rilascio della concessione;**
- **Le domande irregolarmente o insufficientemente documentate, non sanate entro il termine accordato all'istanza per la regolarizzazione, saranno archiviate. La comunicazione di archiviazione e la decisione adottata in merito alla domanda sarà comunicata all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure con PEC, ove posseduta e indicata dal richiedente della concessione;**
- **Il pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico dovrà essere effettuato con versamento sul c.c. postale n. 14541551 intestato a Comune di Forte dei Marmi – Cosap – Servizio Tesoreria; dopo aver ottenuto la relativa autorizzazione e comunque non oltre il termine previsto per l'occupazione medesima;**
- **L'occupazione si dà per avvenuta in assenza di rinuncia esplicita scritta antecedente la data di inizio dell'occupazione.**

ALLEGATO 15

Recapito per comunicazioni urgenti: Tel _____ Fax _____

Cell. _____ E-mail _____

PEC _____

Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679:

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

1- Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI SRL unipersonale. Legale rappresentante è: Verona Marco. La sede è ubicata in piazza H. Moore n. 1, 55042 Forte dei Marmi LU.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0584752373, indirizzo e-mail: asforte@tiscali.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): multiservizi.fortedeimarmi@pec.it.

2- Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che la società ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR **il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer)** nella persona del Sig. Ancillotti Michelangelo che è contattabile attraverso i seguenti canali: indirizzo piazza H. Moore n. 1, 55042 Forte dei Marmi LU; se-mail: ancillotti@multiservizifortedeimarmi.it; telefono 0584752373.

3- Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi degli artt. 6, lett. e) e 9, lett. g), del Regolamento UE 2016/679 per le finalità istituzionali connesse allo svolgimento di servizi amministrativi e supporto nei settori dei tributi locali minori, parcheggi a pagamento su aree pubbliche, accoglienza e informazione turistica, fornitura connessione internet fissa e mobile, affidati dal Comune di Forte dei Marmi all'AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI SRL unipersonale. In particolare i dati verranno utilizzati per la gestione del completo procedimento amministrativo inerente il rilascio di concessioni da parte dell'Ente locale socio, per adempimenti contrattuali ed esecuzione di operazioni derivanti dal contratto, gestione amministrativa ed operativa del rapporto.

La comunicazione dei dati costituisce requisito essenziale per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali.

La mancata comunicazione dei dati personali avrà come conseguenza l'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

Il trattamento dei dati personali potrà avvenire mediante supporto cartaceo e/o con l'ausilio di strumenti informatici, collegati o meno in rete, con logiche strettamente collegate alle finalità dichiarate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

4- Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno della società da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ai seguenti Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intesa, contratti con il titolare del trattamento:

Comune di Forte dei Marmi in quanto titolare del potere concessorio/autorizzativo in materia di IUC ed altri tributi locali; Comune di Forte dei Marmi (Comando di polizia Municipale) in quanto titolare dell'attività di riscossione delle contravvenzioni al codice della strada; consulenti esterni della società (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: consulenti legali, consulenti amministrativi, studi commerciali, studi legali, consulenti tecnici); Società pubbliche o private affidatarie del servizio di bollettazione, stampa ed imbustamento degli avvisi, solleciti o atti ingiuntivi; Agenzia delle Entrate per tutti gli adempimenti fiscali cui la società è assoggettata; Ministero delle finanze per l'attività di verifica inadempimenti; ANAC per tutte le transazioni assoggettate al D. lgs 50/2016 (codice dei contratti pubblici).

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

5- Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione

ALLEGATO 15

internazionale.

6- Periodo di conservazione dei dati

La durata della conservazione dei dati viene stabilita in base alla sussistenza di una o più tra le finalità di cui al punto 3 della presente informativa.

I dati personali sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati, periodo che comunque non sarà superiore a 10 anni.

Tale tempo di conservazione deriva dall'esigenza di adempiere agli obblighi di legge in materia contabile, tributaria e antiriciclaggio.

7- Diritti sui dati

Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, può esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. diritto di opporsi al trattamento;
3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dalla nostra società in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito la nostra società in qualità di titolare del trattamento.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a: AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI SRL unipersonale, piazza H. Moore n. 1, 55042 FORTE DEI MARMI LU, e-mail asforte@tiscali.it, PEC multiservizi.fortedeimarmi@pec.it.

8- Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al Garante della Privacy.

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

9- Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale e requisito necessario alla conclusione del procedimento o del contratto.

10- Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto la comunicazione dei dati è un obbligo legale e un requisito necessario per la conclusione del procedimento o del contratto.

Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'interessato di procedere al perfezionamento del procedimento.

11- Finalità diversa del trattamento

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, il titolare fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

12- Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

DATA

IL RICHIEDENTE

Art. 6 GDPR, Liceità del Trattamento, paragrafo 1, lett.e): *"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"*.

Art. 9 GDPR, Liceità del Trattamento, paragrafo 2, lett. g): *"il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato"*.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____ e residente a _____ (____) in Via/P.zza _____ n. c. _____
Cod. _____ Fisc.: _____ in qualità di: _____ della (Impresa individuale/Società/Associazione) _____ con sede in _____ (____) in Via/P.zza _____ n. c. _____ P. Iva o Codice Fiscale n.: _____, richiedente l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per _____;

DICHIARA

di essere a conoscenza che, il mancato pagamento delle somme dovute (per diritti, tributi, ecc.) relative all'autorizzazione richiesta entro il termine perentorio di **cinque giorni dal rilascio della stessa**, avrà come conseguenza la revoca del titolo autorizzativo senza bisogno di comunicazione alcuna.

Luogo e Data _____

Firma _____

Azienda Multiservizi Forte dei Marmi srl Unipersonale

Società uni personale con Sede Legale e Amministrativa in Piazza H. Moore n. 1, 55042 Forte dei Marmi (Lu)

Tel. +39 0584 752373 - Fax +39 0584 880214, multiservizi.fortedeimarmi@pec.it; asforte@tiscalinet.it

C.F. e P.I. 01588530467 - Capitale €272.138 - REA 82486 - Reg. Imprese 01588530467