

ALLEGATO 17

Marca da
bollo da
€16,00

Spett. Le

**AZIENDA MULTISERVIZI
FORTE DEI MARMI S.R.L. UNIPERSONALE**

OGGETTO: Domanda di concessione per l'occupazione di suolo pubblico (pubblici esercizi).

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Provincia di (_____) CAP (_____) _____

Via/Piazza _____ N. _____

Tel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

- in nome proprio
 in qualità di legale rappresentante della **Società** _____

Con sede nel Comune di _____ Via/ Piazza _____ N. _____

Codice Fiscale/Partita Iva n. _____

Tel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Titolare dell'esercizio pubblico sito in via _____

CHIEDE

La concessione per occupare un'area pubblica per la sosta degli avventori e la somministrazione di alimenti e bevande con;

- tavoli** **sedie** **ombrelloni** **fioriere** **Dehors**

L'area interessata sita in _____

a) Area Occupata:

- per una superficie di marciapiede/banchina = _____ (mt. _____ X mt. _____)
 per una superficie di strada = _____ (mt. _____ X mt. _____)
 per una superficie di Piazza = _____ (mt. _____ X mt. _____)

b) **Superficie complessivamente occupata mq.** _____;

La richiesta di concessione dell'area è a carattere: **annuale** **stagionale**

A tal fine sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni;

D I C H I A R A

- Di rispettare le norme previste dal codice della strada, dalla Legge 626/94 (norme sulla sicurezza degli impianti) e in particolare dal vigente regolamento per l'occupazione del suolo pubblico;
- di essere titolare di autorizzazione di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande per i locali prospicienti l'occupazione;

S I I M P E G N A

- a sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni previste dal presente regolamento e nell'atto della concessione, sospendendo il termine per la conclusione del procedimento;
- a rilevare indenne così come di fatto, rileva indenne, con la sottoscrizione della presente domanda, l'Amministrazione Comunale, l' "Azienda Multiservizi Forte dei Marmi S.r.l. Unipersonale" e i suoi dipendenti da ogni e qualsiasi responsabilità che a chiunque o comunque dovesse capitare a causa o in dipendenza dell'occupazione del suolo pubblico concesso;
- in caso di necessità o su richiesta dell'amministrazione comunale, a rimuovere, a proprie spese, le attrezzature collocate sull'area concessa;
- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici Comunali competenti (Ufficio Patrimonio, Comando di Polizia Municipale) ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati;
- Per occupazione da parte di pubblici esercizi, dichiara, sotto la propria responsabilità, di rispettare i requisiti igienico-sanitari previsti in caso di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di concessione;
- a pagare il suolo pubblico in base alle tariffe vigenti.

A L L E G A

- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- La planimetria quotata in scala non superiore all'1:250 dell'area che intende occupare con indicazione della struttura da collocare.
- N. 02 marche da bollo da € 16,00;
- Ricevuta del versamento c/c n. 14600555 o bonifico Iban:IT76G0760113700000014600555 intestato a Comune di Forte dei Marmi Servizio di Tesoreria di € 30,00 per diritti di istruttoria;
- **La domanda deve essere presentata almeno 15 gg. Prima dell'inizio dell'occupazione del suolo pubblico richiesto;**

- **L'autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto;**
- **L'istanza e la documentazione allegata deve essere prodotta in n. 03 copie;**
- **Il Servizio competente, nel caso in cui sia necessario, può richiedere ulteriore documentazione, finalizzata al rilascio della concessione;**
- **Le domande irregolarmente o insufficientemente documentate, non sanate entro il termine accordato all'istanza per la regolarizzazione, saranno archiviate. La comunicazione di archiviazione e la decisione adottata in merito alla domanda sarà comunicata all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure con PEC, ove posseduta e indicata dal richiedente della concessione;**
- **Il pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico dovrà essere effettuato con versamento sul c.c. postale n. 14541551 intestato a Comune di Forte dei Marmi – Cosap – Servizio Tesoreria; dopo aver ottenuto la relativa autorizzazione e comunque non oltre il termine previsto per l'occupazione medesima;**
- **L'occupazione si dà per avvenuta in assenza di rinuncia esplicita scritta antecedente la data di inizio dell'occupazione.**

Recapito per comunicazioni urgenti: Tel _____ Fax _____

Cell. _____ e-mail _____

PEC _____

Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679:

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

1- Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMIS SRL unipersonale. Legale rappresentante è: Verona Marco. La sede è ubicata in piazza H. Moore n. 1, 55042 Forte dei Marmi LU.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0584752373, indirizzo e-mail: asforte@tiscali.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): _____.

2- Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che la società ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR **il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer)** nella persona del Sig. Ancillotti Michelangelo che è contattabile attraverso i seguenti canali: indirizzo piazza H. Moore n. 1, 55042 Forte dei Marmi LU; se-mail: ancillotti@multiservizifortedeimarmi.it; telefono 0584752373.

3- Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi degli artt. 6, lett. e) e 9, lett. g), del Regolamento UE 2016/679 per le finalità istituzionali connesse allo svolgimento di servizi amministrativi e supporto nei settori dei tributi locali minori, parcheggi a pagamento su aree pubbliche, accoglienza e informazione turistica, fornitura connessione internet fissa e mobile, affidati dal Comune di Forte dei Marmi all'AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMIS SRL unipersonale. In particolare i dati verranno utilizzati per la gestione del completo procedimento amministrativo inerente il rilascio di concessioni da parte dell'Ente locale socio, per adempimenti contrattuali ed esecuzione di operazioni derivanti dal contratto, gestione amministrativa ed operativa del rapporto.

La comunicazione dei dati costituisce requisito essenziale per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali.

La mancata comunicazione dei dati personali avrà come conseguenza l'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

Il trattamento dei dati personali potrà avvenire mediante supporto cartaceo e/o con l'ausilio di strumenti informatici, collegati o meno in rete, con logiche strettamente collegate alle finalità dichiarate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

4- Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno della società da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ai seguenti Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intesa, contratti con il titolare del trattamento:

Comune di Forte dei Marmi in quanto titolare del potere concessorio/autorizzativo in materia di IUC ed altri tributi locali; Comune di Forte dei Marmi (Comando di polizia Municipale) in quanto titolare dell'attività di riscossione delle contravvenzioni al codice della strada; consulenti esterni della società (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: consulenti legali, consulenti amministrativi, studi commerciali, studi legali, consulenti tecnici); Società pubbliche o private affidatarie del servizio di bollettazione, stampa ed imbustamento degli avvisi, solleciti o atti ingiuntivi; Agenzia delle Entrate per tutti gli adempimenti fiscali cui la società è assoggettata; Ministero delle finanze per l'attività di verifica inadempimenti; ANAC per tutte le transazioni assoggettate al D. lgs 50/2016 (codice dei contratti pubblici).

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

5- Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

6- Periodo di conservazione dei dati

La durata della conservazione dei dati viene stabilita in base alla sussistenza di una o più tra le finalità di cui al punto 3 della presente informativa.

I dati personali sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati, periodo che comunque non sarà superiore a 10 anni.

Tale tempo di conservazione deriva dall'esigenza di adempiere agli obblighi di legge in materia contabile, tributaria e antiriciclaggio.

7- Diritti sui dati

Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, può esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. diritto di opporsi al trattamento;
3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dalla nostra società in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito la nostra società in qualità di titolare del trattamento.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a: AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI SRL unipersonale, piazza H. Moore n. 1, 55042 FORTE DEI MARMI LU, e-mail asforte@tiscali.it, PEC multiservizi.fortedeimarmi@pec.it.

8- Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al Garante della Privacy.

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

9- Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale e requisito necessario alla conclusione del procedimento o del contratto.

10- Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto la comunicazione dei dati è un obbligo legale e un requisito necessario per la conclusione del procedimento o del contratto.

Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'interessato di procedere al perfezionamento del procedimento.

11- Finalità diversa del trattamento

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, il titolare fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

12- Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

DATA

IL RICHIEDENTE

Art. 6 GDPR, Liceità del Trattamento, paragrafo 1, lett.e): *"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"*.

Art. 9 GDPR, Liceità del Trattamento, paragrafo 2, lett. g): *"il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato"*.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (_____) il _____ e residente a _____
_____ (_____) in Via/P.zza _____ n. c. _____
Cod. _____ Fisc.: _____ in qualità di:
_____ della (Impresa individuale/Società/Associazione)
_____ con sede in
_____ (_____) in Via/P.zza _____
_____ n. c. _____ P. Iva o Codice Fiscale
n.: _____, richiedente l'autorizzazione all'occupazione
di suolo pubblico per _____;

DICHIARA

di essere a conoscenza che, il mancato pagamento delle somme dovute (per diritti, tributi, ecc.) relative all'autorizzazione richiesta entro il termine perentorio di **cinque giorni dal rilascio della stessa**, avrà come conseguenza la revoca del titolo autorizzativo senza bisogno di comunicazione alcuna.

Luogo e Data _____

Firma _____

Azienda Multiservizi Forte dei Marmi srl Unipersonale

Società uni personale con Sede Legale e Amministrativa in Piazza H. Moore n. 1, 55042 Forte dei Marmi (Lu)

Tel. +39 0584 752373 - Fax +39 0584 880214, multiservizi.fortedeimarmi@pec.it; asforte@tiscalinet.it

C.F. e P.I. 01588530467 - Capitale €272.138 - REA 82486 - Reg. Imprese 01588530467