

Marca da
bollo da
€ 16,00

Spett.le

**AZIENDA MULTISERVIZI
FORTE DEI MARMI S.R.L.**

Oggetto: Domanda di concessione temporanea suolo pubblico.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Via/P.zza _____

Codice Fiscale: _____

Tel: _____ Fax: _____ Email _____

In qualità di: Legale Rappresentante Amministratore Unico altro (specificare)

Della Ditta Società Associazione

Denominazione: _____

con sede in _____ Provincia di(_____) CAP (_____)

Via/P.zza _____ n.c. _____

P.Iva o Codice Fiscale n.: _____

Tel. _____ Fax _____ Email _____

CHIEDE

La concessione ad occupare in Via/P.zza _____ N. _____

a) Area Occupata:

- per una superficie di marciapiede/banchina = mq. _____ (mt. _____ x mt. _____)
- per una superficie di strada = mq. _____ (mt. _____ x mt. _____)
- per una superficie di Piazza = mq. _____ (mt. _____ x mt. _____)

b) Superficie complessivamente occupata mq. _____ ;

mediante l'installazione di _____

per il periodo dal _____ al _____ con orario dalle ore _____

alle ore _____ per uso _____

A tal fine sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni

D I C H I A R A

di avere diritto all'esenzione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

S I I M P E G N A

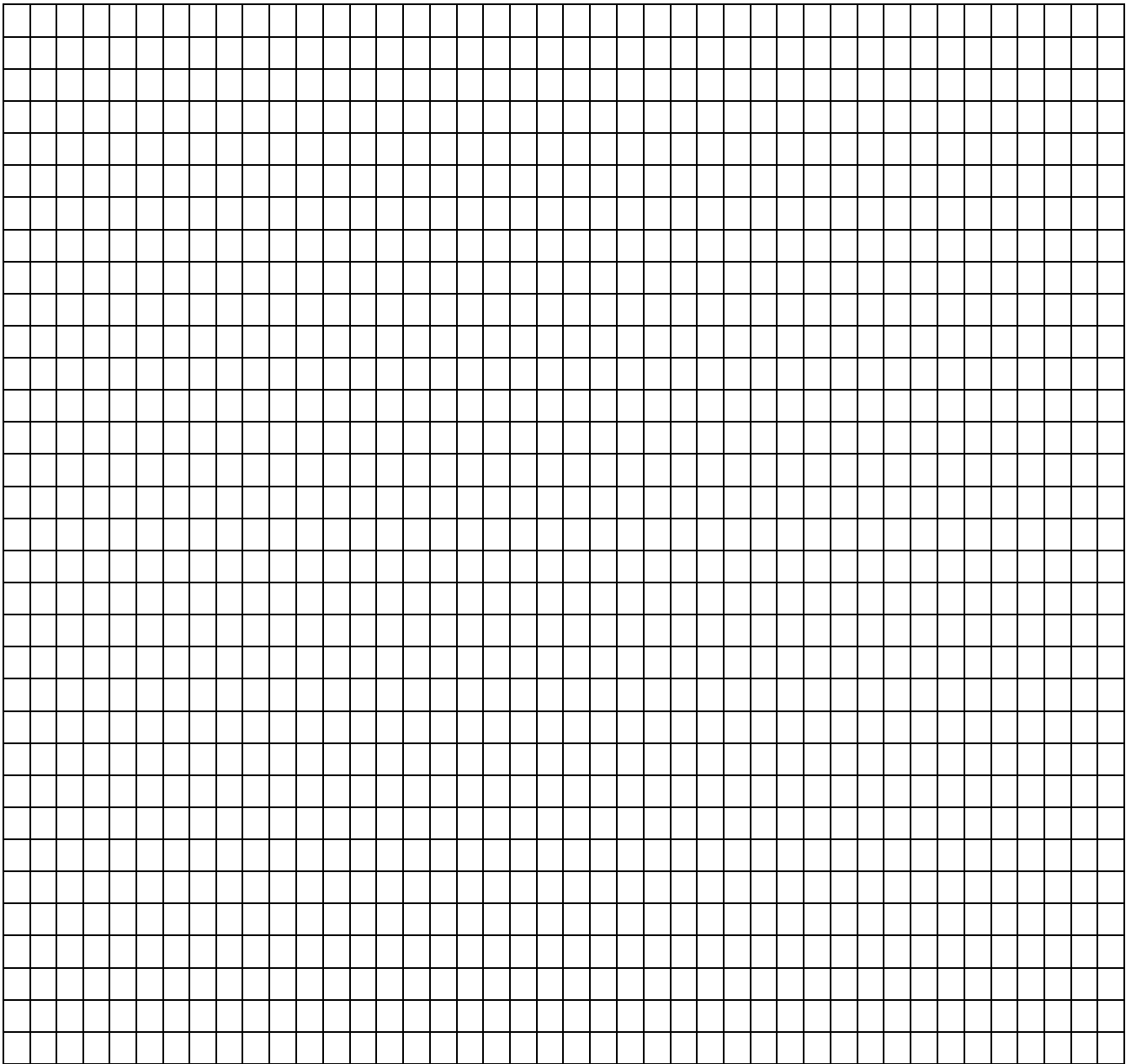
- a sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni previste dal presente regolamento e nell'atto della concessione, sospendendo il termine per la conclusione del procedimento;
- ad utilizzare e mettere in opera, sul suolo pubblico concesso, solo attrezzature, strumenti e mezzi, in regola con la normativa antinfortunistica e di sicurezza;
- a rilevare indenne così come di fatto, rileva indenne, con la sottoscrizione della presente domanda, l'Amministrazione Comunale, l'"Azienda Multiservizi Forte dei Marmi S.r.l." e suoi dipendenti da ogni e qualsiasi responsabilità che a chiunque o comunque dovesse capitare a causa o in dipendenza dell'occupazione del suolo pubblico concesso;
- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici Comunali competenti (Patrimonio, Polizia Municipale, Ufficio Tecnico) ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati;
- a non occupare il suolo pubblico prima di aver ottenuto regolare e valida autorizzazione ed aver pagato il relativo canone di concessione;
- a pagare il suolo pubblico in base alle tariffe vigenti;
- al rispetto delle concessioni che saranno contenute nell'atto di concessione.

A L L E G A

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente.
- Planimetria quotata in scala non superiore all' 1:250 dell'area con indicazione delle strutture e attrezzature da collocare.
- N. 02 marche da bollo da €. 16,00, (Gli aventi diritto all'esenzione sono invitati a dichiararlo indicando la normativa di riferimento);
- Ricevuta del versamento c/c n. 14541551 intestato a Comune Forte dei Marmi- COSAP- Servizio Tesoreria di € 30,00 per diritti di istruttoria, (gli aventi diritto all'esenzione sono invitati a dichiararlo indicando la normativa di riferimento);

- Atto costitutivo o statuto dell'Associazione (**solo in caso di prima richiesta per raccolta firme/fondi/propaganda ideologica**);
 - Copia del provvedimento di iscrizione nel Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato o del riconoscimento formale da parte del competente Ministero (**solo in caso di prima richiesta per raccolta fondi e/o oggetti con finalità sociali o umanitarie**);
 - Eventuali strutture (palchi, tensostrutture ecc.) installate su Suolo Pubblico necessitano della seguente documentazione ai fini di garantire la sicurezza pubblica: certificato di idoneità statica, di regolare montaggio, di conformità degli impianti installati;
 - L'occupazione di aree private soggette a servitù di uso pubblico, necessita di autorizzazione del proprietario dell'area oggetto di occupazione.
-
- **Le occupazioni vanno richieste con congruo anticipo (e cioè almeno 20 gg. prima) rispetto alla data prevista per la loro effettuazione.**
 - **L'autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto;**
 - **L'istanza e la documentazione allegata deve essere prodotta in n. 04 copie;**
 - **Il Servizio competente, nel caso in cui sia necessario, può richiedere ulteriore documentazione, finalizzata al rilascio della concessione.**
 - **Le domande irregolarmente o insufficientemente documentate, non sanate entro il termine accordato all'istanza per la regolarizzazione, saranno archiviate. La comunicazione di archiviazione e la decisione adottata in merito alla domanda sarà comunicata all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure con PEC, ove posseduta e indicata dal richiedente della concessione.**
 - **Il pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico dovrà essere effettuato con versamento sul c.c. postale n. 14541551 intestato a Comune di Forte dei Marmi – Cosap – Servizio Tesoreria; dopo aver ottenuto la relativa autorizzazione e comunque non oltre il termine previsto per l'occupazione medesima, (Gli aventi diritto all'esenzione sono invitati a dichiararlo indicando la normativa di riferimento);**
 - **L'occupazione si dà per avvenuta in assenza di rinuncia esplicita scritta antecedente la data di inizio dell'occupazione.**

Schizzo planimetrico



Recapito per comunicazioni urgenti: Tel _____ Fax _____

Cell. _____ e-mail _____

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675:
i dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla legge nr. 675/96 per l'attività amministrativa conseguente alla domanda, garantendo comunque la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

DATA

IL RICHIEDENTE
