

Marca da
bollo da
€16,00

Spett.le

**AZIENDA MULTISERVIZI
FORTE DEI MARMI S.R.L.**

Oggetto: **Domanda di:**

- Nuova installazione
- Mantenimento in opera
- Modifica
- Sostituzione

Tenda da sole

Il/La sottoscritto/a _____

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

D I C H I A R A

Di essere nato/a a _____ il _____

Di essere residente in _____ Provincia di (_____) CAP (_____) _____

Via/Piazza _____ n.c. _____

C.F.: _____ Tel.: _____ Fax: _____

E-mail: _____

In qualità di: Legale Rappresentante Amministratore Unico

Della Società Ditta

Denominazione: _____

Con sede in _____ Provincia di (_____) CAP (_____) _____

Via/Piazza _____ n.c. _____ Partita Iva _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail: _____

- Titolare ditta individuale
- Proprietario
- Altro (specificare) _____

CHIEDE

L'autorizzazione ad occupare spazio soprastante il suolo pubblico/area privata soggetta a pubblico passaggio nel Comune di Forte dei Marmi in Via/Piazza_____

n.c. _____

con n. _____ tenda/e solare/i nel colore (indicare il colore: _____)

e misure (indicare lunghezza _____ e sporgenza _____);

Superficie complessivamente occupata mq. _____;

SI IMPEGNA

- a sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni previste dal presente regolamento e nell'atto della concessione, sospendendo il termine per la conclusione del procedimento;
- a rilevare indenne così come di fatto, rileva indenne, con la sottoscrizione della presente domanda, l'Amministrazione Comunale, l'"Azienda Multiservizi Forte dei Marmi S.r.l." e suoi dipendenti da ogni e qualsiasi responsabilità che a chiunque o comunque dovesse capitare a causa o in dipendenza dell'occupazione del suolo pubblico concesso;
- a non occupare il suolo pubblico prima di aver ottenuto regolare e valida autorizzazione ed aver pagato il relativo canone di concessione;
- a pagare il suolo pubblico in base alle tariffe vigenti.

DICHIARA

- che la/e tenda/e sarà/anno collocata/e in modo da non nascondere impianti della pubblica illuminazione, segnaletica stradale, eventuali semafori, cartelli indicatori di vie, quadri delle pubbliche affissioni o altra cosa destinata alla pubblica visibilità.

ALLEGA

- Copia Autorizzazione Paesaggistica e autodichiarazione di conformità degli elaborati grafici e di ciò che è stato autorizzato dell'Ufficio Tutela del Paesaggio;
- Planimetria quotata in scala non superiore all' 1:250, prospetto, indicante la collocazione della tenda, ingombro sporgenza e proiezione a terra e relativa relazione tecnica;
- due foto (una dello/gli sporto/i, ed una panoramica);
- Campione del tessuto (le tende dovranno essere realizzate in tela);
- Nulla osta del proprietario dell'immobile sul quale dovrà essere posizionata la tenda (nel caso del Condominio nulla osta dell'amministratore);
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- N. 02 marche da bollo da € 16,00;
- Ricevuta del versamento c/c n. 14541551 intestato a Comune Forte dei Marmi- COSAP- Servizio Tesoreria di €30,00 per diritti di istruttoria.

N.B. Si ricorda che le tende, frangia compresa, dovranno rispettare l'altezza minima dal piano del calpestio di m. 2,20.

Sporgenza dal filo del muro, che deve essere contenuta, con la proiezione a terra della struttura stessa, nella larghezza del marciapiede frontistante la facciata sulla quale avviene l'installazione.

I colori delle tende dovranno essere scelti fra la gamma di quelli prevalenti nella zona d'intervento ed intonati con i caratteri architettonici e decorativi dell'edificio.

- **L'autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto;**
- **La documentazione allegata all'istanza deve essere a timbro e firma di un tecnico abilitato;**
- **L'istanza e la documentazione allegata deve essere prodotta in n. 03 copie;**
- **Il Servizio competente, nel caso in cui sia necessario, può richiedere ulteriore documentazione, finalizzata al rilascio della concessione;**
- **Le domande irregolarmente o insufficientemente documentate, non sanate entro il termine accordato all'istanza per la regolarizzazione, saranno archiviate. La comunicazione di archiviazione e la decisione adottata in merito alla domanda sarà comunicata all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure con PEC, ove posseduta e indicata dal richiedente della concessione;**
- **L'occupazione si dà per avvenuta in assenza di rinuncia esplicita scritta antecedente la data di inizio dell'occupazione.**

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675: i dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla legge nr. 675/96 per l'attività amministrativa conseguente alla domanda, garantendo comunque la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Recapito per comunicazioni urgenti: Tel. _____ Fax _____

Cellulare _____ E-mail: _____

DATA

IL RICHIEDENTE
